

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms, grupei.
2. Konkretus pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau – Darželis) specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų.
4. Specialusis pedagogas pavaldus – Direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Specialųjį pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Darželio direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialusis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją arba specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį arba būti baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 6.2. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 6.3. išmanyti individualių programų rengimo principus, specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 6.4. žinoti, išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo pagalbos teikimą;
 - 6.5. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Outlook, Internet Explorer, MS Office programos paketu;
 - 6.6. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniiais ir bendradarbiauti su mokytojais profesijos mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 6.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Specialusis pedagogas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia informacinę, konsultacinę pagalbą mokytojams, profesijos mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais; formuoja Darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius;

7.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius individualius specialiųjų poreikių mokinių gebėjimus ir galias, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, pataria, kaip pritaikyti ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

7.3. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą mokymo programoms, įvertina pažangą mokykloje ar, esant žymiam ribotam mokinio mobilumui dėl ligos, mokinio namuose;

7.4. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje/ grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

7.5. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus, analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymu, rengia veiklos ataskaitą;

7.6. dalyvauja Darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.7. dalyvauja Darželio švietimo pagalbos specialistų komandos veikloje; esant reikalui, konsultuojasi su PPT specialistais;

7.8. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

7.9. vykdo kitus Darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniiais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius, suderinęs su specialiuoju pedagogu;

7.10. randa dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

7.11. tobulina savo kvalifikaciją;

7.12. dirba savitarpio pagarba pagrįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turi higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.13. dalyvauja Darželio savivaldoje.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)