

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ direktoriaus

2018-04-27 įsakymu Nr. V1-17

## Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2018-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2018-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2020 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2017 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-344 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018–2020 metams, 2018 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-48 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2018 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 1 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-449 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2018 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą bei Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2017-2019 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ direktoriaus 2017 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V1-13

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2018-ųjų metų veiklos tikslas – *vadovaujantis beišmokančios organizacijos kūrimo nuostatomis, užtikrinti Darnaus vystymosi programos nuostatų kokybišką įgyvendinimą Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“.*

4. 2018-ųjų metų veiklos plano prioritutinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2017-2019 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

#### **VEIKLOS PRIORITETAI:**

- **VP-01.** Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas.

*(Valstybinės švietimo strategijos 3 tikslas; LR ŠMM prioritutinė kryptis VP-01; Mažeikių raj. strateginio veiklos plano 4 tikslas).*

- **VP-02.** Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai.

*(Valstybinės švietimo strategijos 1 tikslas).*

- **VP-03.** Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. *(Vidaus audito išvada).*

Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

### III. 2018 METŲ TIKSLAI, UŽDAVINAI IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, EUR	
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	EUR (tūkst.)	finansavimo šaltinis
<b>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)</b>							
<b>3010101</b>	<b><i>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose</i></b>						
<b>Strateginis prioritetas (VP-01): Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas</b>							
<b>01-01 tikslas:</b> Siekti įstaigos konkurencingumo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas							
<b>01-01-01 uždavinys:</b> Užtikrinti optimalų vaikų skaičių grupėse ir lankomumą							
		<b>1.</b> Tenkinti prašymus lankyti darželį pagal registracijos žurnalą 2018-2019 – tiems mokslo metams	Dir. pavaduotojas ugdymui	Užtikrintas optimalus vaikų, lankančių įstaigą skaičius, <b>vnt.</b>	100	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		<b>2.</b> 2018-2019 mokslo metams formuojamos 5 ikimokyklinio ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupės	Dir. pavaduotojas ugdymui	Grupių modelių įvairovė tenkinant poreikį, <b>vnt.</b>	2	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>01-01-01 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,0</b>	
<b>01-01-02 uždavinys:</b> Įgyvendinti ugdymo programas ir taikant integruoto ugdymo metodus maksimaliai plėtoti galimybes išskleisti vaikų gebėjimus							
		<b>3.</b> Organizuojamas emocinio intelekto ir gamtosauginis ugdymas	Dir. pavaduotojas ugdymui	Įgyvendinamų integruotų ugdymo programų skaičius, <b>vnt.</b>	2	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		<b>4.</b> Įvairių gebėjimų vaikai įraukiami į saviraiškos renginius už įstaigos ribų	Dir. pavaduotojas ugdymui	Per 2018 metus vaikų, dalyvavusių saviraiškos veiklose dalis, <b>proc.</b>	35	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		<b>5.</b> Organizuojami papildomi ugdymo užsiėmimai pagal tėvų poreikį.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Papildomo ugdymo veiklų skaičius, <b>vnt.</b>	Pagal poreikį	0,0	Tėvų lėšos

		6. Tėvai dalyvauja renginių, išvykų organizavime, darbo grupių veikloje.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Per metinius bei mokslo metų veiklos planus į ugdymo proceso bei įstaigos veiklos organizavimą ir įgyvendinimą įtrauktų tėvų dalis, <i>proc.</i>	20	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		7. Atliekama tėvų apklausa vaikų pažangos vertinimo klausimais.	Direktorius	Anketinių apklausų metu nustatyta per elektroninę sistemą „Mūsų darželis“ gaunančių informacija apie pasiektą vaikų pažangą tėvų dalis, <i>proc.</i>	Ne mažiau kaip 80	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>01-01-02 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,0</b>	
<b>01-01-03 uždavinys</b> Užtikrinti optimalų sandomų darbuotojų skaičių							
		8. Ugdymo ir švietimo pagalbos procesą įgyvendina pakankamas pedagoginis personalas.	Direktorius	Samdomo pedagoginio personalo etatų skaičius, <i>vnt.</i>	15,25	96,5	<a href="#">MK</a> <sup>1</sup>
		9. Įstaigos funkcionalumą ir pagalbą pedagoginiam personalui užtikrina pakankamas aptarnaujančio ir techninio personalo skaičius.	Direktorius	Samdomo aptarnaujančio personalo etatų skaičius, <i>vnt.</i>	16,25	116,2	<a href="#">SFA</a> <sup>2</sup>
<b>01-01-03 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>294,1</b>	
<b>Iš viso 01-01 tikslui įgyvendinti:</b>						<b>294,1</b>	
<b>01- 02 tikslas:</b> Užtikrinti ugdymo prieinamumą ir lygias galimybes vaikams iš įvairių socialinių aplinkų bei tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius.							
<b>01-02-01 uždavinys:</b> Sudaryti sąlygas dalyvauti ugdymo procese pagal pasirinktą režimo modelį ar specialiuosius ugdymosi poreikius							
		10. Organizuojami logopediniai užsiėmimai integruoti į bendras grupės veiklas bei muzikos užsiėmimus.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Vaikų, gaunančių logopedo pagalbą per įvairesnes švietimo pagalbos formas, dalis, <i>proc. nuo poreikio</i>	80	0,0	Žmogiškieji ištekliai

<sup>1</sup> MK- Dotacija mokino krepšeliui finansuoti

<sup>2</sup> SFA Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti

		11. Nuosekliai įgyvendinamas švietimo pagalbos organizavimas	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pagal metinius veiklos planus organizuojamų švietimo pagalbos sričių skaičius, <i>vnt.</i>	4	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		12. Vaiko gerovės komisija organizuoja darbą pagal parengtą metinį veiklos planą ir individualų poreikį.	VGK pirmininkas	Parengtų ir įgyvendintų Vaiko gerovės komisijos veiklos planų skaičius, <i>vnt.</i>	1	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		13. Organizuojamas ugdymas pagal 4 valandų ugdymo režimą.	Direktorius	Patenkintų prašymų ugdyti pagal 4 val. režimo modelį vaikų dalis, <i>proc.</i>	100	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>01-02-01 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,0</b>	
<b>01-02-02 uždavinys:</b> Atsižvelgiant į individualius ir socialinius poreikius organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą							
		14. Tenkinami tėvų prašymai pasirinkti maitinimų per dieną skaičių	Vyr. buhalteris	Vaikų maitinimų skaičiaus per dieną poreikio tenkinimas, <i>proc.</i>	100	16,2	SP <sup>3</sup>
		15. Teikimas nemokamas maitinimas pagal Mažeikių raj. administracijos socialinės paramos skyriaus pažymas	Vyr. buhalteris	Priešmokyklinės grupės vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, maitinimo poreikio tenkinimas, <i>proc.</i>	100	0,3	KT <sup>4</sup> (soc.parama)
<b>01-02-02 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>16,5</b>	-
<b>01-02-03 uždavinys:</b> Atsižvelgiant į individualius ir socialinius poreikius organizuoti vaikų išlaikymą darželyje							
		16. Taikomos mokesčio už darželį lengvatos pagal galiojančią mokesčio už darželį tvarką	Vyr. buhalteris	Vaikų, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata, paslaugų poreikio tenkinimas, <i>proc.</i>	100	3,1	SFA
		17. Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų ir vaikų, kuriems skirats privalomas ugdymas, pavėžėjimas	Vyr. buhalteris	Vaikų, kuriems kompensuojamas pavėžėjimas, poreikio tenkinimas, <i>proc.</i>	100	3,3	SFA
<b>01-02-03 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>6,4</b>	

<sup>3</sup> SP - Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos

<sup>4</sup> KT - Gyventojų ir tiekėjų parama; Vaikų socialinė parama

01-02-04 uždavinys: Atsižvelgiant į sveikos stiprinimo nuostatas vykdyti sveikatos ir sveikos mitybos prevencinę veiklą							
		18. Įgyvendinamos ES finansuojamos pagal bendrąją žemės ūkio politiką (BŽŪP)	Maitinimo organizatorius	Igyvendintos sveikos mitybos programos, <i>vnt.</i>	2	1,6	<a href="#">ES<sup>5</sup></a>
		19. Sveikatos priežiūros ir prevencijos stiprinimas bendradarbiaujant su Mažeikių raj. savivaldybės administracijos sveikatos biuru	Maitinimo organizatorius	Lankomumo rodiklio pagal sudarytą sveikatos priežiūros planą didėjimas <i>vid./diena</i>	63	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>01-02-04 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>1,6</b>	
<b>Iš viso 01-02 tikslui įgyvendinti:</b>						<b>24,5</b>	
01-03 tikslas: Užtikrinti įstaigos funkcionavimą, kokybišką paslaugų teikimą bei kurti aplinką, atitinkančią LR higienos normas							
01-03-01 uždavinys: Garantuojant vaikų saugumą ir poreikius nuosekliai ir kryptingai kurti bei plėtoti edukacines, technologines ir ūkines aplinkas							
		20. Grupėse edukacinės erdvės papildomos priemonėmis, literatūra, technine įranga pagal grupės poreikį, nustatytą 2018 metų edukacinių erdvių plėtros plane	Dir. pavaduotojas ugdymui	Igyvendintų edukacinių erdvių plėtros metinių planų skaičius, <i>vnt.</i>	4	2,4	MK
		21. Lauko įrenginiai atnaujinami, restauruojami, naujai įrengiami bei želdynai tvarkomi pagal 2018 metų lauko aplinkos plėtros plane numatytas veiklas	Darbo grupės pirmininkas	Igyvendintų lauko aplinkos metinių planų skaičius, <i>vnt.</i>		2,9	SP
						0,3	KT
					1	0,1	KT

<sup>5</sup> ES – ES struktūrinių fondų parama

		22. Vidaus interjero erdvės puošiamos pagal sezoniškumą, prižiūrimi stendai, atnaujinamos interjero detalės pagal 2018 metų vidaus interjero plėtros plane numatytas veiklas	Darbo grupės pirmininkas	Igyvendintų edukacinių erdvių plėtros metinių planų skaičius, <i>vnt.</i>	1	0,1	KT
		23. Atliekami smulkūs vidaus patalpų remonto bei aplinkos priežiūros darbai, įsigyjamos buities įrankiai ir priemonės bei techninės įranga.	Dir. pavaduotojas ūkiui	Igyvendintų ūkinės veiklos metinių planų skaičius, <i>vnt.</i>	1	5,9	SP
						1,1	Planuojamos papildomai (SFA)
						0,6	KT
		24. Užtikrinta optimali vidaus patalpų temperatūra, atitinkanti Lietuvos HN 2010:75 reikalavimus	Dir. pavaduotojas ūkiui	Sutvarkyta vidaus patalpų šildymo sistema, <i>faktas</i>	Gautas finansavimas	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		25. Užtikrintas vaikų saugumas lauko teritorijoje	Dir. pavaduotojas ūkiui	Pabaigti tvoros restauracijos darbai, <i>faktas</i>	Skirtos lėšos	2,8	Planuojamos papildomai (SFA)
		26. Užtikrintas fizinis vaikų saugumas automobilių judėjimo zonoje	Dir. pavaduotojas ūkiui	Įrengti apribojimai, draudžiantys automobilių eismą į darželio teritoriją, <i>faktas</i>	Įrengta	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		27. Atsižvelgiant į Lietuvos higienos normos HN:2015 reikalavimus pagerinta ir modernizuota ugdymo aplinka lauko erdvėse	Dir. pavaduotojas ūkiui	Atlikta metinė žaidimų aikštelių kontrolinė patikra, pašalinti nustatyti trūkumai, <i>faktas</i>	Atlikta	0,2	Planuojamos papildomai (SFA)
				Sumontuoti 2017 metais įsigyti lauko žaidimų aikštelių įrenginiai, <i>faktas</i>	Atlikta	0,0	Žmogiškieji ištekliai
				Įsisavintos Mažeikių raj. savivaldybės aplinkos apsaugos specialiosios programos priemonių lėšos, <i>proc.</i>	100	1,0	Planuojamos papildomai (SFA)

		28. Lauko žaidimų inventoriaus bazė papildyta sportiniu inventoriumi	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pateikta paraiška Mažeikių raj. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonei ir įsisavintų lėšų dalis <i>proc.</i>	100	1,8	Planuojamos papildomai (SFA)
<b>01-03-01 uždaviniui:</b>						<b>19,2</b>	
<b>01-03-02 uždavinys:</b> Vykdamas viešuosius pirkimus efektyviai panaudoti finansavimo lėšas							
		29. Vykdomas savalaikis atsiskaitymas su tiekėjais pagal pirkimo pardavimo sąskaitas-faktūras.	Vyr.buhalteris	Atsiskaitomumas su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų ir kt.) sutartis, <i>proc.</i>	100	19,6	SFA
		30. Vykdoma atsakinga ir subalansuota lėšų panaudojimo politika efektyviai įsisavinant finansavimo lėšas pagal mažos vertės pirkimų planą.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Parengtas, koreguotas ir įgyvendintas viešųjų pirkimų planas, <i>vnt.</i>	1	0,00	Žmogiškieji ištekliai
<b>01-03-02 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>20,2</b>	
<b>Iš viso 01-03 tikslui įgyvendinti:</b>						<b>39,4</b>	
<b>Istaigos strateginis veiklos prioritetas (VP-02):</b> Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai.							
<b>02-01 tikslas:</b> Formuoti kompetentingą, nuolat besimokantį ir sau reiklų pedagoginį personalą							
<b>02-01-01 uždavinys:</b> Užtikrinti sistemingą žinių kaupimą, informacijos skaidą įstaigoje bei nuolatinį savo patirties analizavimą							
		31. Įstaigoje pagal 2018 metų metodinės veiklos planą nuosekliai ir kryptingai organizuojami kvalifikaciniai renginiai vietos bendruomenei, rajono ir/ar respublikos pedagogams.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Įstaigoje organizuotų kvalifikacinių renginių skaičius pagal parengtą metinį veiklos planą, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 5	0,0	Žmogiškieji ištekliai

		32. Pedagogai plėtoja kompetencijas rajono metodinių ratelių ir konsultacinėse veiklose.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų dalyvavusių metodinėse ir konsultacinėse veiklose skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 12	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		33. Pedagogai inicijuoja ir organizuoja metodinius renginius įstaigos, rajono ir/ar respublikos pedagogams.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, savarankiškai iniciavusių ir organizavusių kvalifikacinius, metodinius renginius, seminarus skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 6	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		34. Pedagogai rengia 2018-2019 mokslo metų veiklos ataskaitas.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Parengtų ir pedagoginei bendruomenei pristatytų veiklos ataskaitų, atvirų veiklų ir kt. skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 13	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		35. Pedagogai dalyvauja rajoniniuose, ir/ar respublikiniuose tarptautiniuose projektuose, konkursuose ir kt.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, dalyvavusių projektuose, konkursuose skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 13	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		36. Pedagogai įgyvendina tarptautinius projektus.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, pateikusių apraiškas ar įgyvendinusių tarptautinius testinius projektus skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 2	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		37. Pedagogai rengia publikacijas rajoninėje ir/ ar respublikinėje spaudoje aktualiomis švietimo temomis.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, parengusių viešų publikacijų žiniasklaidoje, skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 6	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>02-01-01 uždaviniui:</b>						<b>0,0</b>	



<b>02-01-02 uždavinys:</b> Vykdyti nuosekliai ir darželio veiklos kryptį atitinkančią pedagogų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo politiką							
		<b>38.</b> Įgyvendinamos Švietimo įstatymo nuostatos dėl švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacija tobulinama.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, kurie tobulino kvalifikaciją bent 5 darbo dienas per metus, skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 15	0,2	MK
		<b>39.</b> Sudarytos sąlygos skelti kvalifikaciją ir/ar persikvalifikuoti studijuojant.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, kurie studijuoja aukštosiose mokyklose arba pagal kitas kvalifikacines programas skaičius, vnt.	2	0,00	Žmogiškieji ištekliai
		<b>40.</b> Nuosekliai vykdoma ugdomojo proceso priežiūra ir tobulinimas.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Parengtas ir įgyvendintas ugdomojo proceso priežiūros veiklos planas, vnt.	1	0,00	Žmogiškieji ištekliai
<b>02-01-02 uždaviniui:</b>						<b>0,2</b>	
<b>Iš viso 02-01 tikslui įgyvendinti:</b>						<b>0,2</b>	
<b>Istaigos strateginis veiklos prioritetas (VP-03):</b> Besimokančios organizacijos kūrimas sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui							
<b>03-01 tikslas:</b> Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu ar darbuotoju, savęs realizavimą derinančiu su įstaigos lūkesčių tenkinimu							
<b>03-01-02 uždavinys:</b> Nuostatą - efektyviai bendradarbiauti kuriant įstaigos politiką - formuoti kaip esminę įstaigos vertybę							
		<b>41.</b> Darbo grupės efektyviai organizuoja savo veiklą pagal metinius veiklos planus	Direktorius	Darbo grupių,, veikiančių pagal savo metinius veiklos planus, vnt.	Ne mažiau kaip 4	0,0	Žmogiškieji ištekliai

		42. Bendruomenė teikia pasiūlymus įstaigos veiklos efektyvinimui ir kokybei užtikrinti, vertina vadovų, darbo grupių veiklą. Bendruomenė supažindinama su veiklos dokumentų projektais, deleguoja atstovus į darbo grupes, komisijas, diskutuoja įstaigai aktualiais klausimais.	Direktorius	Organizuotų visuotinių susirinkimų skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 3	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		43. Įstaigos atvirumas formuojamas per savanorystės ir profesinio rengimo nuostatas.	Direktorius	Sudarytų savanorystės ir/ar profesinės praktikos sutarčių skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 3	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		44. Kultūros grupė stiprina teigiamą bendruomenės mikroklimatą, įgyvendindama metinį veiklos planą	Darbo grupės pirmininkas	Renginių bendruomenei skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 3	0,2	KT
		45. Įstaigos veiklos tikslai orientuojami į bendruomenės poreikius bei nuostatas, pateiktas vidaus audito išvadose.	Vidaus audito pirmininkas	Atliktų vidaus auditų skaičius pagal veiklos planą, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 1	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		46. Visa bendruomenė dalyvauja renginiuose, skirtuose asmenybės tobulėjimui, tarpusavio santykių gerinimui.	Direktorius	Organizuotų visuotinių renginių bendruomenei bendradarbiavimo, motyvacijos, asmeninio tobulėjimo klausimais, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 1	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>03-01-01 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,2</b>	
<b>03-01-02 uždavinys:</b> Laikytis nuoseklios, efektyvumo bei veiksmingos pagalbos nuostatomis grįstos paskatų ir vienodų sąlygų mokyti visą gyvenimą sistemos							
		47. Sudarytos sąlygos kitiems (nepedagoginiams) darbuotojams tobulinti individualias profesines	Direktorius	Kitų darbuotojų ir vadovų (nepedagoginių), kurie tobulino kvalifikaciją bent 1 darbo dieną per metus, dalis,	Ne mažiau kaip 35	0,3	SFA

		kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose.		<i>proc.</i>		0,2	KT
		48. Formuluojamos darbuotojų (išskyrus pareigybės, numatytas teisės aktuose) metinės užduotys	Atsakingi administratoriai	Aptartų ir patvirtintų metinių užduočių dalis, <i>proc.</i>	100	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>03-01-02 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,5</b>	
<b>03-01-03 uždavinys:</b> Stiprinti įstaigos savivaldą							
		49. Darželio Taryba veikia savarankiškai pagal metinį veiklos planą įstaigos veiklos efektyvinimo ir paslaugų kokybės gerinimo klausimais	Darželio tarybos pirmininkas	Organizuotų posėdžių, planuotų metiniame plane, dalis, <i>proc.</i>	100	0,0	Žmogiškieji ištekliai
		50. Mokytojų Taryba veikia savarankiškai pagal metinį veiklos planą ugdomojo proceso efektyvinimo klausimais	Mokytojų tarybos pirmininkas	Organizuotų posėdžių, planuotų metiniame plane, dalis, <i>proc.</i>	100	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>03-01-03 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,0</b>	
<b>Iš viso 03-01 tikslui įgyvendinti:</b>						<b>0,7</b>	
<b>03-02 tikslas:</b> Formuoti įstaigos savitumą ir atvirumą							
<b>03-02-01 uždavinys:</b> Efektyviai vykdyti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartis, remti bendruomeniškumo ir įstaigos įvaizdžio gerinimo iniciatyvas							
		51. Skatinama socialinė partnerystė tarp įstaigų organizuojant ir dalyvaujant bendruose renginiuose su socialiniais partneriais.	Direktorius	Bendrų renginių su socialiniais partneriais skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 8	0,0	Žmogiškieji ištekliai

		52. Skatinama tarptautinė partnerystė per tarptautinių projektų įgyvendinimą, įgyjama tarptautinių projektų įgyvendinimo patirtis.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Užpildyta paraiškų ir/ar dalyvauta tarptautiniuose projektuose tematikų skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 2	0,0	Žmogiškieji ištekliai
<b>03-02-01 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,0</b>	
<b>03-02-02 strateginis uždavinys: Stiprinti įstaigos žinomumą, atvirumą, sklaidą</b>							
		53. Stiprinamas įstaigos žinomumas ir vykdoma veiklos skaida per masines informacijos priemones.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Parengtų publikacijų, informacinių pranešimų žiniasklaidos priemonėmis skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 11	0	Žmogiškieji ištekliai
		54. Kuriamos reprezentacinės priemonės įstaigos veiklos viešinimui.	Dir. pavaduotojas ugdymui	Sukurtų ir platintų reklaminių suvenyrų, atributikos ir kt. skaičiaus, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 4	0,1	KT
		55. Kviečiami steigėjo atstovai į įstaigą.	Direktorius	Steigėjo atstovų apsilankymų įstaigoje skaičius, <i>vnt.</i>	Ne mažiau kaip 4	0	Žmogiškieji ištekliai
<b>03-02-02 uždaviniui įgyvendinti:</b>						<b>0,1</b>	
<b>Iš viso 03-02 tikslui įgyvendinti:</b>						<b>0,1</b>	
<b>Iš viso metiniam planui įgyvendinti:</b>						<b>359,0</b>	

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2018-tiesiems metams, EUR			
	Iš viso	Išlaidoms		
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>348,3</b>	<b>348,3</b>	<b>294,1</b>	<b>0,0</b>
Dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (MK)		99,1	96,5	0,0
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)		25,3	0,0	0,0
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (SFA)		223,9	197,6	0,0
<b>Kiti šaltiniai, iš jų:</b>	<b>10,7</b>	<b>10,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
ES struktūrinių fondų parama		1,6	0,0	0,0
Vaikų socialinė parama		0,3	0,0	0,0
Gyventojų ir tiekėjų parama		1,9	0,0	0,0
Planuojamos biudžete nepatvirtintos lėšos (SFA)		6,9	0,0	0,0

## V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2018-ųjų metų veiklos planas padės:

5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2017-2019 metų strateginį planą teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;

5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.

5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo ir darželio parengtą ikimokyklinio ugdymo programas;

5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;

5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;

5.6. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;

5.7. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;

5.8. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;

5.9. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(Vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Laima Norvaišienė

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA: