

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
direktoriaus

2018 - 03 - 30 įsakymu Nr. V1- 13

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“

2017-ųjų METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių r. Tirkšlių darželis „Giliukas“ (sutrumpintas pavadinimas - Tirkšlių darželis „Giliukas“) įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190161755. Darželio įsteigimo data pagrįsta istoriniais šaltiniais: 1999-09-03 Darželio tarybos sprendimu darželio įsteigimo data laikoma 1951 m. spalio 1 d. Teisinio statuso įgijimo data – 1995 m. rugsėjo 30 d. Dabartinėse patalpose įstaiga savo veiklą pradėjo 1979 m. rugsėjo 1 d. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės darželis. Darželio savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Darželio buveinė – Dariaus ir Girėno g. 25, T-89328 Tirkšlių mstl., Mažeikių r. sav. Darželio grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Tirkšlių darželio „Giliukas“ **vizija** – besimokančioje organizacijoje sėkmingai besiuogdantis vaikas. **Misija** - kurti ir plėtoti efektyvią įstaigos veiklą, kaip demokratinės visuomenės raidos pagrindą, užtikrinančią bendruomenės poreikių tenkinimą ir subalansuotą plėtrą bei sudarančią sąlygas sėkmingam visuminiam ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymui (-si), individualiai fizinei ir psichinei asmenybės raidai.

Tirkšlių darželio „Giliukas“ organizacinę valdymo sudaro trys lygmenys:

- **Nuolatinio valdymo lygmuo** – Darželio administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris (toliau – Administratoriai);

- **Periodinio valdymo lygmuo** – Darželio direktoriaus įsakymu sudaromos komisijos ar darbo grupės specifiniams ūkio, ugdymo ar ugdymo aprūpinimo klausimams spręsti: atestacijos komisija, strateginio planavimo grupė; viešųjų pirkimų komisija; inventorizacijos komisija; turto pripažinimo nereikalingu naudoti komisija; dokumentų ekspertų komisija ir kitos.

- **Savivaldos lygmuo** – Mokytojų taryba, Darželio taryba, Darbo taryba.

Tirkšlių darželyje „Giliukas“ veikia decentralizuoto valdymo sistema:

✓ Darželio direktorius atsakingas už įstaigos strategijos formavimą.

✓ Darželio Administratoriai atsakingi už strategijos įgyvendinimą ir taktiką atskiruose veiklos

srityse:

- *ugdomojo proceso* - direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- *ūkinės veiklos* – direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
- *turto valdymo* – vyr. buhalteris;
- *dokumentų valdymo* – sekretorius-archyvaras.

Administratoriai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Darželio *direktorei Laimai Norvaišienei*.

Už tiesiogiai pavaldžių darbuotojų darbo metinių užduočių rengimo ir metinio vertinimo pokalbių organizavimą, veiklos planavimą, vadovavimą ir kontrolę atsakingi Administratoriai:

✓ *Vaida Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui* – už auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, kitų pedagoginių darbuotojų (švietimo pagalbos specialistų, meninio ugdymo pedagogo), auklėtojo padėjėjo - asistento, papildomo ugdymo pedagogo;

✓ *Lilija Valiukonienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui* – už sandėlininko, elektriko, inžinieriaus-programuotojo, kiemsargio, pagalbinio darbininko, auklėtojo padėjėjo, skalbėjo, virėjo, valytojo;

✓ *Aušra Želvienė, vyr. buhalterė* – už sąskaitininko, maitinimo paslaugos organizatoriaus;

✓ *Lilija Valiukonienė, sekretorė-archyvarė* neturi sau tiesiogiai pavaldžių darbuotojų.

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas organizuojamas Darželio direktoriaus 2017 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-8 patvirtintu metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašu.

Bendras visuomeninės paskirties žemės sklypo, priklausančio darželiui panaudos pagrindu, sudaro 0,357 ha. Pagalbinių pastatų – sandėlio ir katilinės – plotas 42 m². Bendras darželio patalpų plotas – 736,21 m². Darželio pastato patalpos:

Patalpos paskirtis	Bendras patalpų plotas (m ²)	Patalpų skaičius	Patalpomis besinaudojančių asmenų skaičius	Vid. plotas 1 asmeniui (m ²)
Ugdomosios paskirties (grupės)	383,3	8	103 vaikai	3,72
			17 suaugusių	22,54
Pagalbinės patalpos vaikams (tualetai, rūbinės)	117,46	8	103	1,14
Administraciniai kabinetai	51,5	4	7	7,35
Švietimo pagalbos kabinetai	7,15	1	3	2,38
Virtuvė	26,24	1	2	13,12
Pagalbinės patalpos (darbo vietos)	11,29	5	5	2,25
Tualetų patalpos suaugusiems	2,58	1	Visi suaugę darbuotojai	
Kitos pagalbinės paskirties patalpos	24,87	4	-	-

Pareigybių skaičius įstaigoje neviršija Mažeikių raj. savivaldybės tarybos nustatyto maksimalaus pareigybių skaičiaus (patvirtinta 23,94 pareigybių). Iš viso 2017 metais dirbo 35 darbuotojai, iš jų:

Administracijos darbuotojai – vadovai:		
Direktorius	1	II vadovų kvalifikacinė kategorija
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	II vadovų kvalifikacinė kategorija
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Vyr. buhalteris	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Kiti administracijos darbuotojai:		
Sekretorius-archyvaras	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Maitinimo paslaugų organizatorius	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Sandėlininkas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Sąskaitininkas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Inžinierius programuotojas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Pedagoginiai darbuotojai:		
Priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogai	2	Vyr. mokytojo
Auklėtojai	7	5 auklėtojo-metodininko

		1 vyr. auklėtojo 1 auklėtojo
Meninio ugdymo pedagogas	1	Mokytojo- metodininko
Logopedas	1	Vyr. logopedo
Specialiojo ugdymo pedagogas	1	Vyr. spec.pedagogo
Socialinis pedagogas	1	Socialinio pedagogo
Psichologas	1	IV psichologo
Papildomo ugdymo pedagogas	1	Vyr. mokytojo
Nepedagoginis personalas:		
Auklėtojų padėjėjai-asistentai	3	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Pedagogo padėjėjas darbui su specialiujų poreikių vaikais	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Auklėtojų padėjėjai higienai	3	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Techninis personalas:		
Virėjai	2	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Elektrikas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Valytojas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Pagalbinis darbininkas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Kiemsargis	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta
Skalbinių prižiūrėtojas	1	Kvalifikacinė kategorija nenumatyta

Pareigybių skaičiaus pokytis palyginus su 2016 metais – 1 pareigybė. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 30 d, sprendimu Nr. T1-206 įsteigta pedagogo padėjėjo pareigybė. Personalo kaita sąlyginai nedidelė – sudarytos 3 naujos darbo sutartys, nutraukta – 1. Darbuotojų amžiaus vidurkis 2017 m. gruodžio mėn. - 51 m. 3 mėn., pedagogų amžiaus vidurkis - 50 m. 1 mėn., pedagoginio stažo vidurkis - 19 m. 1 mėn.

Vidutinis darbo užmokestis (įskaitant priedus ir premijas) – 692,2 eur. (neatskaičius mokesčių), vieno vaiko išlaikymas įstaigai per metus kainuoja apie 3240 eurų (apie 270 eur/mėn).

Ugdytinių skaičius sąlyginai išlieka stabilus nuo 2014 metų – vidutiniškai apie 100 vaikų. 2017 m. rugsėjo 1 dienai vaikų skaičius įstaigoje:

Amžiaus grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Ugdytinių skaičius	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių
Ankstyvojo amžiaus grupės	2	20	-
Ikimokyklinio amžiaus grupės	3	62	7
Priešmokyklinio amžiaus grupės	1	19	2
Iš viso:	6	101	9

Vaikų skaičiaus pokytis palyginus su 2016 m. rugsėjo 1 diena - sumažėjimas 1 vaiku. Specialiujų ugdymosi poreikių vaikų skaičius išaugo 2 vaikais.

III. ĮSTAIGOS 2017 –ujų METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2017-ųjų metų veiklos tikslas – *vadovaujantis beišmokančios organizacijos kūrimo nuostatomis, užtikrinti Darnaus vystymosi programos kokybišką įgyvendinimą Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“*. 2017-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2017-2019 - tujų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

VEIKLOS PRIORITETAI:

- **VP-01.** Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas.

(Valstybinės švietimo strategijos 3 tikslas; LR ŠMM prioritetinė kryptis VP-01; Mažeikių raj. strateginio veiklos plano 4 tikslas).

- **VP-02.** Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai.

(Valstybinės švietimo strategijos 1 tikslas).

- **VP-03.** Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. *(Vidaus audito išvada).*

Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

IV. ĮSTAIGOS 2017-ujų METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Darželio 2017-ujų metų veiklos planas buvo įgyvendintas sėkmingai: pasiekti užsibrėžti tikslai, įgyvendinti uždaviniai. Finansavimas įsisavintas 100 %. Įstaigoje vykdomas atsakinga finansų panaudojimo politika užtikrina įstaigos stabilumą, racionalų lėšų paskirstymą bei efektyvų jų įsisavinimą. 2017 finansinius metus įstaiga baigė be kreditorinių įsiskolinimų. Darbuotojams sumokėtas darbo užmokestis 100% už 12 mėnesių. Visi darbuotojai buvo skatinami premijomis, priedais, papildomomis atostogų dienomis už gerą metinių užduočių įvykdymą, atsakingą darbą, papildomų pareigų vykdymą ir kt. Įstaigoje toliau kryptingai kuriama darbu ir ugdymui palanki aplinka, plėtojamos edukacinės erdvės, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

Įgyvendinami rajoniniai ir respublikiniai projektai, patirties sklaida, inovatyvių idėjų įgyvendinimas didina įstaigos patrauklumą, žinomumą, užtikrina stabilų vaikų skaičių.

Nuosekliai plėtojama socialinė tarpinstitucinė partnerystė padeda sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai, specialistų dalijimuisi profesine patirtimi, ieškoti alternatyvių ugdymo (si) aplinkų, bendrystė formų.

Dalyvavimas projektinėse veiklose, prisidėjimas prie socialinių iniciatyvų (pav. „Darom“, „Mažiau šiukšlių“, „Pyragų diena“ ir kt.) skatina vaikų ir darbuotojų pilietinį sąmoningumą, ugdo empatiją, pritraukia į įstaigą papildomas lėšas, skatina bendruomenės narius bendrai veiklai, įtraukia tėvus.

Papildomų programų (Gamtosauginių mokyklų, Emocinio intelekto ugdymo „Kimochis“) integravimas į ugdymo procesą skatina vaikus ir kitus darželio bendruomenės narius tapti perspektyvių pokyčių lyderiais, kuria ateities visuomenės pridėtinę vertę, palengvina įstaigos bendradarbiavimo galimybes ne tik nacionaliniu, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

Prieimės kodas	Prieimės	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai 2017-tiesiems metams, Eur				Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai			Nukrypimų nuo plano paaikškinimai, priežastys, dėl kurių planuotos reikšmės nepasiekios
				Finansavimo šaltinis	Patvirtintas planas	Panaudotos lėšos (kasinės)	Įgyvendinimas, procentais	Pavadinimas, mato vnt.	Planuojama reikšmė	Faktinė reikšmė	
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)											
3010101		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose									
Strateginis prioritetasis (VP-01): Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas											
01-01 strateginis tikslas: Siekti įstaigos konkurencingumo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas											
01-01-01 strateginis uždavinys: Užtikrinti optimalų vaikų skaičių grupėse ir lankomumą											
		1. Tenkinti prašymus lankyti darželį pagal registracijos žurnalą 2017-2018 – tiems mokslo metams	Vaida Paulauskienė	-	0,00	0,00	-	Užtikrintas optimalus vaikų, lankančių įstaigą skaičius, vnt.	100	103	Maksimalus sąrašinis skaičius viršytas dėl ankančių pagal 4 val. režimą
		2. 2017-2018 mokslo metams formuojamos 5 ikimokyklinio ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupės	Vaida Paulauskienė	-	0,00	0,00	-	Grupių modelių įvairovė tenkinant poreikį, vnt.	2	1. Pagal IU programą 5 grupės 2. Pagal PU programą 1 grupė	-
Iš viso 01-01-01 uždaviniui:					0,00	0,00					
01-01-02 strateginis uždavinys: Įgyvendinti ugdymo programas ir taikant integruoto ugdymo metodus maksimaliai plėtoti galimybes išskleisti vaikų gebėjimus											
		4. Organizuojamas emocinio intelekto ir gamtosauginis ugdymas	Vaida Paulauskienė	-	0,00	0,00	-	Įgyvendinamų integruotų ugdymo programų skaičius, vnt.	2	1. EQ ugdymo programa „Kimochis“ 2. Gamtosauginių mokyklų programa (GMP)	-
		5. Įvairių gebėjimų vaikai įtraukiami į saviraiškos renginius	Vaida Paulauskienė	-	0,00	0,00	-	Per 2017 metus vaikų, dalyvavusių saviraiškos renginiuose, veiklose dalis, proc.	30	39	-
		6. Organizuojami papildomai apmokami užsiėmimai pagal tėvų poreikį.	Vaida Paulauskienė	-	0,00	0,00	-	Papildomo ugdymo veiklų skaičius, vnt.	1	Ankstyvasis anglų kalbos mokymas	Tenkinamas tėvų poreikis

7. Tėvai dalyvauja renginių, išvykų organizavime, darbo grupių veikloje.	Vaida Paulauskienė	-	0,00	0,00	-	Per metinius bei mokslo metų veiklos planus į ugdymo proceso bei įstaigos veiklos organizavimą ir įgyvendinimą įtrauktų tėvų dalis, proc.	16	Įtraukta 37 proc.: 1. Tėvų savanoriavimas Mokytojų diena. 2. TV3 Išsipildymo akcija „pyragų diena“ 3. Paroda „Netradicinė Kalėdų eglutė“ 4. Savanoriavimas siuvant grupės atributiką, prijuostes 5. Dalyvavimas darbo grupėse 6. Respublikinis konkursas „Ledo gėlės“ 7. Paroda „Kalėdinės eglutės“ 8. Vaikų pavėžėjimo organizavimas 9. Aplinkos tvarkymo talkos	-	
8. Atlikiama tėvų apklausa vaikų pažangos vertinimo klausimais.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,00	0,00	-	Anketinių apklausų metu nustatyta per elektroninę sistemą „Mūsų darželis“ gaunančių informacija apie pasiektą vaikų pažangą tėvų dalis, proc.	Ne mažiau kaip 60	1. Anketinės apklausos rezultatais – 66 proc. naudojasi el. dienynu „Mūsų darželis“. 2. Statistinė prisijungimų prie sistemos „Mūsų darželis“ analizė – 71 proc. naudojasi el. dienynu. 3. Anketinės apklausos rezultatais 69 proc. tėvų gauna išsamią informaciją apie vaikų pažangą.	-	
Iš viso 01-01-02 uždaviniui:			0,00	0,00						
01-01-03 strateginis uždavinys Užtikrinti optimalų samdomų darbuotojų skaičių										
9. Ugdymo ir švietimo pagalbos procesą įgyvendina pakankamas pedagoginis personalas.	Laima Norvaišienė	SFA	75,2	77,7	103	Samdomo pedagoginio personalo pareigybių skaičius, vnt.	15,25	15,25	Didėjo DU išlaidos SFA, nes 10 % pakeltas koeficientas. Įvykdžius DU planą, MK likutis 1,1 tūkst.eurų perkeltas turtui įsigyti	
		MK	92,4	91,3	99					

10. Įstaigos funkcionalumą ir pagalbą pedagoginiam personalui užtikrina pakankamas aptarnaujančio ir techninio personalo skaičius.	Laima Norvaišienė	SFA	104,6	105,4	101	Samdomo aptarnaujančio personalo pareigybių skaičius, vnt.	16,25	17,25	2017-06-30 tarybos sprendimu Nr. T1-206 įsteigtas pedagogo padėjėjo etatas. Didėjo MMA
Iš viso 01-01-03 uždaviniui:			272,2	274,4					
Iš viso 01-01 strateginiam tikslui:			272,2	274,4					

01- 02 strateginis tikslas: Užtikrinti ugdymo prieinamumą ir lygias galimybes vaikams iš įvairių socialinių aplinkų bei tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius.

01-02-01 strateginis uždavinys: Sudaryti sąlygas dalyvauti ugdymo procese pagal pasirinktą režimo modelį ar specialiuosius ugdymosi poreikius

11. Organizuojami logopediniai užsiėmimai integruoti į bendras grupės veiklas bei muzikos užsiėmimus.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,00	0,00	-	Vaikų, gaunančių logopedo pagalbą per įvairesnes švietimo pagalbos formas, dalis, proc. nuo poreikio	70	97	Vaikai, lankantys darželį iki pietų, nepatenka į pratybas
12. Nuosekliai įgyvendinamas švietimo pagalbos organizavimas.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,00	0,00	-	Pagal metinius veiklos planus organizuojamų švietimo pagalbos sričių skaičius, vnt.	4	1. Logopedo metų veiklos planas 2. Socialinio pedagogo metų veiklos planas 3. Specialiojo pedagogo metų veiklos planas 4. Psichologo metų veiklos planas	-
13. Vaiko gerovės komisija organizuoja darbą pagal parengtą metinį veiklos planą ir individualų poreikį.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,00	0,00	-	Parengtų ir įgyvendintų Vaiko gerovės komisijos veiklos planų skaičius, vnt.	1	1	-
14. Organizuojamas ugdymas pagal 4 valandų ugdymo režimą.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,00	0,00	-	Patenkintų prašymų ugdyti pagal 4 val. režimo modelį vaikų dalis, proc.	100	Patenkinti 29 prašymai	-
Iš viso 01-02-01 uždaviniui:			0,00	0,00					

01-02-02 strateginis uždavinys: Atsižvelgiant į individualius ir socialinius poreikius organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą									
15. Tenkinami tėvų prašymai pasirinkti maitinimą per dieną skaičių	Aušra Želvienė	SP	19,9	14,9	75	Vaikų maitinimų skaičiaus per dieną poreikio tenkinimas, proc.	100	Patenkinta 10 prašymų	Patenkintas poreikis
16. Teikimas nemokamas maitinimas pagal Mažeikių raj. Administracijos socialinės paramos skyriaus pažymą	Aušra Želvienė	KT (socialinė parama)	0,3	0,3	100	Priešmokyklinės grupės vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, maitinimo poreikio tenkinimas, proc.	100	Socialinės paramos sk. 2017-07-31 sprendimas Nr. 136	-
Iš viso 01-02-02 uždaviniui:			20,20	15,20					
01-02-03 strateginis uždavinys: Atsižvelgiant į individualius ir socialinius poreikius organizuoti vaikų išlaikymą darželyje									
17. Taikomos mokesčio už darželį lengvatos pagal galiojančią mokesčio už darželį tvarką	Aušra Želvienė	SFA	2,5	2,5	100	Vaikų, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi ar ugdymo mokesčio lengvata, poreikio tenkinimas, proc.	100	1. 100 % kompensacija 2 vaikams (VTA sk. sprendimai: 2017-04-03 Nr. VT15-519; 2017-09-18 Nr. VT15-1424 2. 50 % kompensacija 28 vaikams tėvų prašymu 3. Pavežėjimo sutartis 2017-10-04 Nr. PV-2017.10.04/01	Patenkintas poreikis
Iš viso 01-02-03 uždaviniui:			2,50	2,50					
01-02-04 strateginis uždavinys: Atsižvelgiant į sveikos stiprinimo nuostatas vykdyti sveikatos ir sveikos mitybos prevencinę veiklą									
18. Įgyvendinamos ES finansuojamos programos pagal bendrąją žemės ūkio politiką (BŽŪP)	Laima Zubavičienė	ES	1,6	1,5	94	Įgyvendintos sveikos mitybos programos, vnt.	2	1. „Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programa 2. „Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose programa „Pienas vaikams““	Patenkintas poreikis

19. Sveikatos priežiūros ir ligų prevencijos stiprinimas bendradarbiaujant su Mažeikių raj. savivaldybės administracijos sveikatos biuru, didėjimas	Laima Zubavičienė	Žm. ištekčiai	0,0	0,0	-	Lankomumo rodiklio pagal sudarytą sveikatos priežiūros planą didėjimas vid./diena	60	62,8	-
Iš viso 01-02-04 uždaviniui:			1,6	1,5					
Iš viso 01-02 strateginiam tikslui:			24,3	19,2					
01-03 strateginis tikslas: Užtikrinti įstaigos funkcionavimą, kokybišką paslaugų teikimą bei kurti aplinką, atitinkančią LR higienos normas									
01-03-01 strateginis uždavinys: Garantuojant vaikų saugumą ir poreikius nuosekliai ir kryptingai kurti bei plėtoti edukacines, technologines ir ūkines aplinkas									
20. Grupėse edukacinės erdvės papildomos priemonėmis, literatūra, technine įranga pagal grupės poreikį, nustatytą 2017 metų edukacinių erdvių plėtros plane	Vaida Paulauskienė	MK	1,7	3,0	176	Įgyvendintų edukacinių erdvių plėtros metinių planų skaičius	4	4	Patikslinti edukacinių erdvių planai bei finansavimo šaltiniai pagal poreikį. Bendras lėšų įsisavinimas 148 %. Perkelta 2,9 tūkst.eurų iš DU į turą
		SP	3,1	2,2	77				
		SFA	0	2,9	100				
		KT	0,8	0,07	8				
21. Lauko įrenginiai atnaujinami, restauruojami, naujai įrengiami bei želdynai tvarkomi pagal 2017 metų lauko aplinkos plėtros plane numatytas veiklas	Janina Volskienė	KT	0,1	0,0	0	Įgyvendintų lauko aplinkos plėtros metinių planų skaičius	1	1	Likusios lėšos panaudotos kitų metinių planų įgyvendinimui
22. Vidaus interjero erdvės puošiamos pagal sezoniškumą, prižiūrimi standai, atnaujinamos interjero detalės pagal 2017 metų vidaus interjero plėtros plane numatytas veiklas	Dalia Sakalauskienė	KT	0,1	0,0	0	Įgyvendintų vidaus interjero plėtros metinių planų skaičius	1	1	Likusios lėšos panaudotos kitų metinių planų įgyvendinimui
23. Atliekami smulkūs vidaus patalpų remonto bei aplinkos priežiūros darbai, įsigyjamos buities įrankiai ir priemonės bei techninės įranga.	Lilija Valiukonienė	SP	6,0	5,2	90	Įgyvendintų ūkinės veiklos planų skaičius	1	1	Lėšų sumos ir paskirstymas tarp asignavimų šaltinių patikslinti pagal poreikį. Bendras lėšų panaudojimas planui

		KT	0,5	1,8	360				112 % (neviršijant turimų asignavimų). Nepanaudotų SP lėšų likutis 1 tūkst.eur. perkeltas į kitų metų biudžetą
		SFA (Tikslinės lėšos)	0,0	0,3	100				
24. Kreiptasi į Mažeikių raj. savivaldybės administraciją dėl šildymo sistemos įvertinimo darbų	Lilija Valiukonienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Sutvarkyta vidaus patalpų šildymo sistema, faktas	Inicijuota	Inicijuota: Mažeikių raj savivaldybės administracijai 2017-02-07 raštas Nr. R-70	-
25. Gautos lėšos tvoros rekonstrukcijai ir pradėti rekonstrukcijos darbai.	Lilija Valiukonienė	SFA (Tikslinės lėšos)	0,0	1,5	100	Restauruota lauko teritorijos tvora, faktas	Skirtos lėšos	Finansavimo sutartis 2017-08-04, Nr. MSK-474	-
26. Užtikrintas fizinis vaikų saugumas automobilių judėjimo zonoje.	Lilija Valiukonienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Įrengti apribojimai, draudžiantys automobilių eismą į darželio teritoriją, faktas	Inicijuota	1. Mažeikių raj savivaldybės administracijai 2017-04-12 raštas Nr. R-84; 2. Suderinta su Tirkšlių seniūnija.	-
27. Sumažinta vandentiekio sistemos avarijų tikimybė.	Lilija Valiukonienė	SFA (Tikslinės lėšos)	0,0	0,2	100	Įrengta vandens tiekimo atjungimo sklendė, faktas	Įrengta	Finansavimo sutartis 2017-04-04, Nr. MSK-179	-
Iš viso 01-03-01 uždaviniui:			14,0	17,2					
01-03-02 strateginis uždavinys: Vykiant viešuosius pirkimus efektyviai panaudoti finansavimo lėšas									
28. Vykdomas savalaikis atsiskaitymas su tiekėjais pagal pirkimo pardavimo sąskaitas-faktūras.	Aušra Želvienė	SFA	17,7	18,6	105	Atsiskaitomumas su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų ir kt.) sutartis, proc.	100	100	Lėšų sumos ir paskirstymas tarp asignavimų šaltinių patikslinti pagal poreikį. Bendras lėšų panaudojimas planui 102 % (neviršijant turimų asignavimų)
		SP	0,3	0,1	33				
		KT	0,3	0,1	33				

29. Vykdoma atsakinga ir subalansuota lėšų panaudojimo politika efektyviai įsisavinant finansavimo lėšas pagal mažos vertės pirkimų planą.	Janina Volskienė	Žm. ištekliai	-	-	-	Parengtas, koreguotas ir įgyvendintas viešųjų pirkimų planas, vnt.	1	1. Patvirtinta 2017-02-28 dir. įsak. Nr. V1-9A; 2. Patikslinta 2017-12-30 dir. įsak. Nr. V1-61	-
Iš viso 01-03-02 uždaviniui:			18,3	18,8					
Iš viso 01-03 strateginiam tikslui:			302,3	35,97					
Istaigos strateginis veiklos prioritetasis (VP-02): Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai.									
02-01 strateginis tikslas: Formuoti kompetentingą, nuolat besimokantį ir sau reiklų pedagoginį personalą									
02-01-01 strateginis uždavinys: Užtikrinti sistemingą žinių kaupimą, informacijos skaidą įstaigoje bei nuolatinį savo patirties analizavimą									
30. Įstaigoje pagal 2017 metų metodinės veiklos planą nuosekliai ir kryptingai organizuojami kvalifikaciniai renginiai vietos bendruomenei, rajono ir/ar respublikos pedagogams.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Įstaigoje organizuotų kvalifikacinių renginių skaičius pagal parengtą metinį veiklos planą, vnt.	Ne mažiau kaip 5	5 renginiai: 1. Gerosios patirties respublikinis renginys Plungės l/d „Rūtele“ pedagogams. 2. Gerosios patirties respublikinis renginys Šakių švietimo įstaigų pedagogams „Patirties bei naujų žinių ir požiūrių dalijimasis- kaip besimokančios organizacijos bruožas“. 3. Metodinė diena rajono ikimokyklinių įstaigų VGGK atstovams. 4. Metodinė diena „Emocinio intelekto lavinimo priemonės kasdieninėje ikimokyklinio ugdymo veikloje“ 5. Metodinis užsiėmimas rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojams ugdymui „Pedagoginės veiklos priežiūros (stebėsenos) organizavimas“.	-

<p>31. Pedagogai plėtoja kompetencijas rajono metodinių ratelių ir konsultacinėse veiklose.</p>	<p>Vaida Paulauskienė</p>	<p>Žm. ištekliai</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>-</p>	<p>Pedagogų dalyvavusių metodinėse ir konsultacinėse veiklose skaičius, vnt.</p>	<p>Ne mažiau kaip 11</p>	<p>11 pedagogų (vnt.): 1. Direktorių metodinis ratelis (1). 2. Direktorių pavaduotojų ugdymui metodinis ratelis (1). 3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinis ratelis (2) 4. Psichologų metodinis ratelis (1). 5. Logopedų metodinis ratelis (1). 6. Soc.pedagogų metodinis ratelis (1). 7. Meninio ugdymo pedagogų metodinis ratelis (1). 8. Ikimokyklinio ugdymo pedagogų metodinis ratelis (1). 9. Spec. pedagogų metodinis ratelis (1) 10. Ikimokyklinio ugdymo pedagogų supervizijų veikla (1)</p>	<p>-</p>
<p>32. Pedagogai rodo iniciatyvą savarankiškai organizuoti ir įgyvendinti metodinius renginius įstaigos, rajono ir/ar respublikos pedagogams.</p>	<p>Vaida Paulauskienė</p>	<p>Žm. ištekliai</p>	<p>0,0</p>	<p>0,0</p>	<p>-</p>	<p>Pedagogų, savarankiškai iniciavusių ir organizavusių kvalifikacinius, metodinius renginius, seminarus skaičius, vnt.</p>	<p>Ne mažiau kaip 5</p>	<p>6 pedagogai: 1. A. Rūdienė „Emocinio intelekto lavinimo priemonės kasdieninėje ikimokyklinio ugdymo veikloje“. 2. D.Sakalauskienė „Emocinio intelekto lavinimo priemonės kasdieninėje ikimokyklinio ugdymo veikloje“. 3. D. Maldžiuvienė „Patirties bei naujų žinių ir požiūrių dalijimasis – kaip besimokančios organizacijos bruožas“. 4. R.Dovidauskienė „Patirties bei naujų žinių ir požiūrių dalijimasis – kaip besimokančios“</p>	<p>-</p>

								organizacijos bruožas“. 5. A. Rūdienė, J. Stackevičiūtė-Bubiniene metodinis užsiėmimą-diskusiją „Adaptacijos sunkumai ir įveikimo būdai“ rajono ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo pedagogams	
33. Pedagogai skaito pranešimus įvairiais ugdymo klausimais pedagogų metodinių pasitarimų metu	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Pranešimų, vykdančių informacijos skaidą, metodiniuose pasitarimuose skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 15	15 pranešimų	-
34. Pedagogai rengia 2017 metų veiklos ataskaitas.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Parengtų ir pedagoginei bendruomenei pristatytų veiklos ataskaitų, atvirų veiklų ir kt. skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 10	24 ataskaitos (vnt.): 1. Atviros veiklos įstaigos pedagogams (4). 2. Logopedo veiklos metinė ataskaita (1). 3. Spec.pedgogo veiklos metinė ataskaita (1). 4. Psichologo veiklos metinė ataskaita (1). 5. VGK veiklos metinė ataskaita (1). 6. GMP veiklos metinė ataskaita (1). 7. Atestacinės komisijos veiklos metinė ataskaita (1). 8. Metinių užduočių vertinimo ataskaitos (13). 9. D. Maldžiuvienės atviros veiklos (2 sav.) Klaipėdos kolegijos studentei	-
35. Pedagogai rodo iniciatyvą savarankiškai dalyvauti rajoniniuose, ir/ar respublikiniuose tarptautiniuose	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Pedagogų, dalyvavusių projektuose, konkursuose	13	7 pedagogai/38 renginiai (vnt.): 1. D. Maldžiuvienė (5). 2. J. Stackevičiūtė-Bubiniene (3).	-

projektuose, konkursuose ir kt.						skaičius, vnt.		3. D.Sakalauskienė (4). 4. R. Kripienė (5) 5. L. Zubavičienė (9) 6. R. Dovidauskienė (3) 7. R. Rimkūnienė (9)	
36. Pedagogai įgyvendina respublikinius ir tarptautinius tęstinius projektus.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Pedagogų, įgyvendinusių tarptautinius tęstinius projektuos skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 2	4 respublikiniai projektai: 1. Gamintojų ir Importuotojų Asociacija, UAB „Atliekų tvarkymo centras“ ir VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ projektas „Mes rūšiuojame“. 2. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų prevencinis projektas „Žaidimai moko“. 3. Veiksmo savaitė „Be patyčių 2017“ 4. Tolerancijos diena 2 Tarptautiniai projektai: 1. „Vaiko kelias į gražią kalbą“. 2. Tarptautinė kampanija „Mažiau šiukšlių“	-
37. Pedagogai rengia publikacijas rajoninėje ir/ ar respublikinėje spaudoje švietimo temomis.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Pedagogų, parengusių viešų publikacijų žiniasklaidoje, skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 5	2 straipsniai: 1. R.Kripienė - Informacinis leidinys „Švietimo naujienos“ 2017 m. Nr.2 „Edukacinės išvykos praplėčia netradicinių ugdymo(si) erdvių galimybes“. 2.L.Zubavičienė – www.gamtosauginismoyklos.lt 2017-03-14 „Mes rūšiuojam“ projektas Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“	-
Iš viso 02-01-01 uždaviniui:			0,0	0,0					

02-01-02 strateginis uždavinys: Vykdyti nuosekliai ir darželio veiklos kryptį atitinkančią pedagogų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo politiką									
38. Įgyvendinamos Švietimo įstatymo nuostatos dėl švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacija tobulinama.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,2	0,2	-	Pedagogų, kurie tobulino kvalifikaciją bent 5 darbo dienas per metus, skaičius, vnt.	10	14	-
39. Sudarytos sąlygos skelti kvalifikaciją ir/ar persikvalifikuoti studijuojant.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Pedagogų, kurie studijuoja aukštosiose mokyklose arba pagal kitas kvalifikacines programas skaičius, vnt.	2	Iš viso studijuoja 3 pedagogai: 1. E. Tevelavičienė baigė ikimokyklinio ugdymo pedagogų persikvalifikavimo programą. 2. J. Stackevičiūtė-Bubinienė studijuoja ikimokyklinio ugdymo pedagogų programą. 3. V. Paulauskienė studijuoja viešojo valdymo magistratūrą	-
40. Nuosekliai vykdoma ugdomojo proceso priežiūra ir tobulinimas.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Parengtas ir įgyvendintas ugdomojo proceso priežiūros veiklos planas, vnt.	1	0	Priežiūra ir tobulinimas vykdyta per kitus planus
Iš viso 02-01-02 uždaviniui:			0,2	0,2					
Iš viso 02-01 strateginiam tikslui:			0,2	0,2					

Ištaigos strateginis veiklos prioritetasis (VP-03): Besimokančios organizacijos kūrimas sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui

03-01 strateginis tikslas: Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu ar darbuotoju, savęs realizavimą derinančiu su įstaigos lūkesčių tenkinimu

03-01-01 strateginis uždavinys: Nuostata - efektyviai bendradarbiauti kuriant įstaigos politiką - formuoti kaip esminę įstaigos vertybę

41. Savarankiškai ir nuosekliai veikia pastovios ir laikinos darbo grupės.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Efektyviai veikiančių pastovių ir laikinų darbo grupių, veikiančių pagal savo veiklos planus, vnt.	Ne mažiau kaip 4	Nuolat veikiančios darbo grupės: 1. Vaiko gerovės komisija 2. Viešojo pirkimo komisija 3. Vidaus audito darbo grupė 4. Atestacijos komisija 5. Ilgalaikio turto būklės vertinimo komisija 6. Darbuotojų saugos ir	-
--	-------------------	---------------	-----	-----	---	--	------------------	--	---

								sveikatos komitetas 7. Vidinio RVSVT sistemos audito komisija 8. GMP įgyvendinimo darbo grupė 9. Kultūros darbo grupė 10. Lauko aplinkos darbo grupė 11. Vidaus interjero darbo grupė Laikinos darbo grupės: 12. Vidinio GHPT sistemos audito komisija 13. Darželio himno kūrimo darbo grupė 14. Darbo tarybos rinkimų komisija 15. Darbuotojų žinių tikrinimo gaisrinės saugos klausimais komisija 16. Dvišalė komisija nelaimingam atsitikimui tirti 17. Turto ir medžiagų nurašymo komisija	
42. Aptariamai smulkūs einamieji klausimai, sprendžiamos asmeninės ir bendruomeninės atsakomybės problemos.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Organizuotų visuotinių ar atskirų pareiginių grupių pasitarimų einamais klausimais, vnt.	Pagal poreikį	7	-
43. Bendruomenė teikia pasiūlymus įstaigos veiklos efektyvinimui ir kokybės užtikrinimui.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Bendruomenės narių įtraukimas į pasiūlymų teikimą aktualiais veiklos organizavimo klausimais (atliktų apklausų, tyrimų skaičius), vnt.	Pagal poreikį	Neatlikta	Nenustatytas poreikis

44. Įstaigos atvirumas formuojamas per savanorystės ir profesinio rengimo nuostatas.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Sudarytų savanorystės ir/ar profesinės praktikos sutarčių skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 3	Iš viso 7 sutartys: • 4 savanorystės veiklos sutartys su Mažeikių Gabijos gimnazijos moksleiviais; • 3 praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija	-
45. Kultūros grupė organizuoja bendras išvykas, kultūrinius renginius, svarbių datų pažymėjimą pagal parengtą 2017 metų kultūros grupės veiklos planą.	Rima Kripienė	KT	0,2	0,2	100	Organizuotų kultūrinių renginių bendruomenei skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 3	9 renginiai: 1. Bendruomenės narių sveikinimas asmeninių sukakčių proga; 2. Mokslo metų užbaigimo išvyka; 3. Mokslo metų pradžios renginys; 4. Tarptautinės mokytojų dienos paminėjimas; 5. Naujametinis renginys; 6. Sveikinimai skelbimų lentoje; 7. Organizuotas užuojautos pareiškimas; 8. Išvyka į spektaklį „Dibukai“ 9. Ilgamečių buvusių darbuotojų sveikinimas	-
46. Įstaigos veiklos tikslai orientuojami į bendruomenės poreikius bei nuostatas, pateiktas vidaus audito išvadose.	Dalia Sakalauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Atliktų vidaus auditų skaičius pagal veiklos planą, vnt.	Ne mažiau kaip 1	2 vertinimai: 1. 2017-02-22 protokolas Nr.1 2. 2017-05-26 protokolas Nr.2	-
47. Bendruomenė supažindinama su veiklos dokumentų projektais, veiklos ataskaitomis, deleguoja atstovus į darbo grupes, komisijas, diskutuoja įstaigai aktualiais klausimais.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Organizuotų visuotinių bendruomenės susirinkimų skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 3	3 susirinkimai: 1. 2017-02-01 protokolas Nr.12. 2017-08-31 protokolas Nr.23. 2017-12-21 protokolas Nr.3	-

48. Visa bendruomenė dalyvauja renginiuose, skirtuose asmenybės tobulėjimui, tarpusavio santykių gerinimui.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Organizuotų visuotinių renginių bendruomenei bendradarbiavimo, motyvacijos, asmeninio tobulėjimo klausimais, vnt.	Ne mažiau kaip 1	Susitarta dėl komandų formavimo principų ir nuspręsta dėl komandų sudėties	-
Iš viso 03-01-01 uždaviniui:			0,2	0,2					
03-01-02 strateginis uždavinys: Laikytis nuoseklios, efektyvumo bei veiksmingos pagalbos nuostatomis grįstos paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemos									
49. Sudarytos sąlygos kitiems (nepedagoginiams) darbuotojams tobulinti individualias profesines kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose.	Laima Norvaišienė	SFA	0,3	0,3	100	Kitų darbuotojų ir vadovų (nepedagoginių), kurie tobulino kvalifikaciją bent 1 darbo dieną per metus, dalis, proc.	Ne mažiau kaip 30	6 darbuotojai (30 %): 1. Vyr. buhalteris; 2. Vyr. slaugytojas; 3. Auklėtojo padėjėjas (4 asmenys);	Nustatytas didesnis poreikis
		KT	0,05	0,1	200				
50. Skatinanti darbuotojus už efektyvų metinių užduočių įgyvendinimą stiprinama pasiekimų, iniciatyvumo ir kokybiško pareigų atlikimo motyvacija.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Patvirtinus naujas darbo tvarkos taisykles, numatyta efektyvesnė darbuotojų motyvavimo ir skatinimo sistema, faktas.	Patvirtintos naujos taisyklės	Patvirtintos Darbo apmokėjimo tvarkos taisyklės 2017-12-30 dir. įsak, Nr. V1-58	Finansavimas premijoms skirtas likus nepanaudotų lėšų. Dėl organizacinių nesklandumų perkelta į 2018 metus
Iš viso 03-01-02 uždaviniui:			0,3	0,4					
03-01-03 strateginis uždavinys: Stiprinti įstaigos savivaldą									
51. Efektyvi, tikslingai suplanuota ir savarankiška Darželio tarybos veikla užtikrina įstaigos veiklos skaidrumą bei savalaikių sprendimų priėmimą	Algita Rūdienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Darželio tarybos veikla skatinama per Darželio tarybos sprendimus, fiksuojamus posėdžių protokoluose, vnt.	Ne mažiau kaip 1	3 posėdžiai: 1. 2017-01-27 protokolas Nr.1 2. 2017-05-15 protokolas Nr.2 3. 2017-12-28 protokolas Nr.3	-

52. Formuojamos efektyviai veikiančios komandos darbu grupėse su vaikais	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Mokytojų taryba sprendžia dėl grupių komandų sudėties formavimo principų ir modelių, faktas .	Priimtas sprendimas	Susitarta dėl komandų formavimo principų ir nuspręsta dėl komandų sudėties	-
53. Mokytojų taryba organizuoja susirinkimus pagal parengtą 2017 metų veiklos planą bei neplaninius susirinkimus aktualiais ugdymo proceso kokybės gerinimo klausimais.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Organizuoti Mokytojų tarybos posėdžiai, vnt .	Ne mažiau kaip 1	3 posėdžiai: 1. 2017-01-31 protokolas Nr. 1 2. 2017-05-23 protokolas Nr.2 3. 2017-13-30 protokolas Nr.3	-
Iš viso 03-01-02 uždaviniui:			0,0	0,0					
Iš viso 03-01 strateginiam tikslui:			0,55	0,90					
03-02 strateginis tikslas: Formuoti įstaigos savitumą ir atvirumą									
03-02-01 strateginis uždavinys: Efektyviai vykdyti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartis, remti bendruomeniškumo ir įstaigos įvaizdžio gerinimo iniciatyvas									
54. Skatinama socialinė partnerystė tarp įstaigų organizuojant bendrus renginius su socialiniais partneriais.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Inicijuotų ir organizuotų renginių su socialiniais partneriais skaičius	Ne mažiau kaip 8	9 renginiai: 1. „Pyragų diena“ su Tirkšlių bendruomene; 2. „Žygio diena“ su Šaulių sąjungos savanoriais; 3. „Šeimos diena“ su Tirkšlių kultūros centru; 4. „Kalėdos miške“ su Tirkšlių kultūros centru; 5. Renginys „Dėžinukai“ su l/d „Kregždutė“; 6. Knygos diena su knygyno „Pegasas“ darbuotoja; 7. Renginys „Dailės studija“ su l/d „Gintarėlis“; 8. Renginys „Pieno lašas“ su muziejaus darbuotojais; 9. Renginys „Velykos“ su muziejaus darbuotojais;	-

55. Prisidedama prie socialinių partnerių iniciatyvų bendrai veiklai tarp įstaigų.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Dalyvautų socialinių partnerių organizuojuose renginiuose skaičius, vnt.	Pagal pateiktus pasiūlymus	1. Tirkšlių bendruomenės Padėkos vakaras; 2. Tirkšlių kultūros centro Kalėdinio žaisliuko dovanojimo akcija 3. L/d "Gintarėlis" knygų mainų akcija.	-	
56. Skatinama tarptautinė partnerystė per tarptautinių projektų įgyvendinimą, įgyjama tarptautinių projektų įgyvendinimo patirtis.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Dalyvautų tarptautiniuose projektuose tematikų skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 2	2 projektai: 1. „Kalėdinis žaisliukas“ 2. „Vaiko kelias į gražią kalbą“	-	
Iš viso 03-02-01 uždaviniui:			0,0	0,0						
03-02-02 strateginis uždavinys: Stiprinti įstaigos žinomumą, atvirumą, sklaidą										
57. Stiprinamas įstaigos žinomumas ir vykdoma veiklos skaida per masinės informacijos priemones.	Vaida Paulauskienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Parengtų publikacijų, informacinių pranešimų žiniasklaidos priemonėmis skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 10	7 publikacijos: 1. R.Rimkūnienė – „Santarvė“ 2017-02-24 „Kaip Tirkšlių darželio „Giliukas“ vaikai domėjosi profesijomis“; 2. L.Zubavičienė – www.santarve.lt 2017-10-27 „Giliuke“ rytmetys su kariu savanoriu“; 3. L.Zubavičienė – „Būdas žemaičių“ 2017-11-10 „Giliuko“ darželyje rytmetys su kariu savanoriu“; 4. A.Rūdienė – „Santarvė“ 2017-05-19 „Giliuko bendruomenė šeimos šventę skyrė brangiausiems žmonėms“; 5. A.Rūdienė – „Santarvė“ 2017-12-19 „Giliuke“ netradicinė eglės į žiebimo šventę“	-	

								6. L.Norvaišienė – reportažas „Roventoje“ rubrikoje „Mūsų miesteliai“. 7. Nuolatinė sklaida per facebook socialinį tinklą	
58. Kuriamos reprezentacinės priemonės įstaigos veiklos viešinimui.	Vaida Paulauskienė	KT	0,1	0,03	100	Sukurtų ir platintų reklaminių suvenyrų, atributikos ir kt. skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 4	1. Rerezentaciniai šokoladukai su darželio rekvizitais (išdalinta apie 100 vnt.) 2. Įsigyti dovanų maišeliai su darželio atributika (100 vnt.) 3. Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė darželio himnui kurti (2017-02-01, Nr. V1-6); 4. Platinami reprezentaciniai puodukai.	-
59. Kviečiami steigėjo, kitų valstybinių institucijų atstovai į įstaigoje organizuojamus renginius.	Laima Norvaišienė	Žm. ištekliai	0,0	0,0	-	Steigėjo atstovų apsilankymų įstaigoje skaičius, vnt.	Ne mažiau kaip 4	1. Tirkšlių seniūnas J.Kungys; 2. Savivaldybės švietimo skyriaus vedėjas A.Stonkus 3. Savivaldybės švietimo skyriaus vyr.specialistė N.Zakalskienė. 4. Seimo narys V.Ąžuolas.	-
60. Išnaudojamos platesnės informacinės sistemos „Mūsų darželis“ galimybės .	Laima Norvaišienė	MK	0,3	0,3	100	Elektroninės sistemos „Mūsų darželis“ diegimas, faktas	Atsisakyta popierini ū dienynų	Atsisakyta 2017-06-01 dir.įsak.Nr. V1-18	-
Iš viso 03-02-02 uždaviniui:			0,4	0,4					
Iš viso 03-02 strateginiam tikslui:			0,4	0,4					
Iš viso 2017 metų planui			329,9	330,8					

V. BENDRAS ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS 2017-aisiais METAIS

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2017-tiesiems metams, EUR			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	326,1	326,1	274,4	4
Dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (MK)		94,6	91,3	1,1
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)		22,4	0	0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)		207,1	183,1	2,9
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) tikslinės lėšos		2,0	0	0
Kiti šaltiniai, iš jo:	4,5	4,5	0,0	0,0
ES struktūrinių fondų parama		1,5	0	0
Vaikų socialinė parama		0,3	0	0
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos		2,9	0	0

Direktorė _____

Laima Norvaišienė

SUDERINTA: