



**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS „GILIUKAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ 2015 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

2015 m. vasario 27 d. Nr.V1-11
Tirkšliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr.23-593, aktuali redakcija nuo 2013-11-01) 6 skyriaus 54 str. 5 punktu, Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014-2016 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. ŠV1-75 bei pritarus Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ tarybai:

1. T v i r t i n u Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Atsakingiems už metinio veiklos uždavinio ir/ar priemonės įgyvendinimą asmenims iki 2015 m. kovo 13 d. parengti savo veiklos planus 2015 metams pagal pridedamo plano 1 priedą ir pateikti juos direktoriui tvirtinimui;

2.2. Atsakingiems už metinio veiklos uždavinio ir/ar priemonės įgyvendinimą asmenims iki einamųjų metų pabaigos pateikti veiklos vykdymo ataskaitą pagal pridedamo plano 2 priedą direktoriaus tvirtinimui ir pristatyti ją bendruomenei visuotinio susirinkimo metu. Direktoriui pareikalavus - ataskaitas rengti pusmečiui pasibaigus;

2.3. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Vaidai Paulauskienei kontroliuoti Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos plano vykdymą.

Direktorė

Laima Norvaišienė

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

PATVIRTINTA:

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
direktoriaus
2015 -02-27 įsakymu Nr.V1-11

SUDERINTA:

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ taryboje
2015 -02-17 protokolo Nr. 2

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ 2015 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 STRATEGINIS PRIORITETAS: <i>AUKŠTOS SOCIALINĖS GEROVĖS KŪRIMAS</i>						
1.1 strateginis tikslas: <i>Užtikrinti darnaus vystymosi strategijos kokybišką įgyvendinimą didinant darželio teikiamų paslaugų efektyvumą ir kokybę</i>						
Metiniai veiklos uždaviniai, priemonės	Rezultatas, kriterijai	Terminas	Atsakingi vykdytojai/ koordinatoriai	Finansavimo šaltiniai	Finansavimo sumos	
1.1.1. Metinės veiklos tikslas: Didinti įstaigos prieinamumą ir žinomumą						
1.1.1.1.	Užtikrinti informacijos sklaidą apie įstaigos veiklą ir stiprinti darželio įvaizdį bei žinomumą	Informaciniai pranešimai stenduose.	I-IV ketvirčiai	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Informaciniai pranešimai internetinėje svetainėje.	I-IV ketvirčiai	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Ne mažiau kaip 3 pranešimai žiniasklaidoje apie įstaigos veiklą.	I, II, IV ketvirčiai	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Ne mažiau kaip 2 informaciniai pranešimai „Švietimo naujienose“.	II, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
1.1.1.2.	Sudaryti lanksčias sąlygas vaikams dalyvauti ugdymo procese	Pasirašytos priešmokyklinio ugdymo vaikų vežiojimo į darželį apmokėjimo sutartys.	I-IV ketvirčiai (Pagal poreikį)	Laima Norvaišienė	SFA mokinių vežiojimo organizavimo lėšos	Pagal poreikį
		Sudarytos sąlygos ugdyti (-s) pagal 4 valandų ugdymo režimą.	I-IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	MK lėšos	Pagal poreikį

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

1.1.2. Metinės veiklos tikslas: Įgyvendinti paslaugų kokybės gerinimo programą						
1.1.2.1.	Gebančiam ir motyvuotam darbuotojui sukurti palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu, kur savęs realizavimas derinamas su įstaigos ir bendruomenės lūkesčiais	Parengtas seminarų ir kvalifikacinių renginių pedagogams planas.	Sausio mėn.	Vaida Paulauskienė	MK kvalifikacijos kėlimo lėšos	0,2
					Asmeninės lėšos	Pagal poreikį
		Aptarnaujančio personalo lankytojų seminarų, mokymų, konferencijų ir kt. skaičius.	Visus metus pagal individualų poreikį	Laima Norvaišienė	Asmeninės lėšos	Pagal poreikį
		Parengta pedagogų ir kt. specialistų lankytojų kvalifikacinių renginių ataskaita.	Gruodžio mėn.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji išteklių	-
		Sudarytos sąlygos studijuojantiems darbuotojams dalyvauti mokymosi sesijose.	Pagal poreikį	Laima Norvaišienė	Asmeninės lėšos	Pagal poreikį
	Įgyvendinama atestacijos tobulinimo programa.	I-IV ketvirčiai	Vaida Paulauskienė	SFA DU lėšos MK DU lėšos	Pagal patvirtintą tarifaciją	
1.1.2.2.	Darbo grupių veiklą orientuoti į įstaigos paslaugų kokybės gerinimą	Parengtas ir patvirtintas Vidaus interjero darbo grupės 2015 metų veiklos planas.	Vasario mėn.	Dalia Sakalauskienė	MK priemonių lėšos	0,1
					Paramos lėšos	0,1
		Parengtas ir patvirtintas Lauko aplinkos tvarkymo darbo grupės 2015 metų veiklos planas.	Vasario mėn.	Janina Volskienė	MK priemonių lėšos	0,1
					Paramos lėšos	0,1
		Parengtas ir patvirtintas Kultūros darbo grupės 2015 metų veiklos planas.	Vasario mėn.	Rima Kripienė	Paramos lėšos	0,1
		Parengtas ir patvirtintas Vidaus audito darbo grupės 2016 metų veiklos planas.	Gruodžio mėn.	Algita Rūdienė	Žmogiškieji išteklių	-
	Patvirtintos laikinos darbo grupės.	I-IV ketvirčiai	Darbo grupių pirmininkai	Žmogiškieji išteklių	-	

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

1.1.3. Metinės veiklos tikslas: Periodiškai atlikti teikiamų paslaugų poreikio ir veiklos kokybės įvertinimą.						
1.1.3.1.	Atlikti teikiamų paslaugų poreikio ir kokybės įvertinimo apklausą	Atlikta darželio poreikio vasaros sezonu apklausa.	II ketvirtis	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Atlikta paslaugų kokybės vertinimo analizė.	II, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
1.2. Strateginis tikslas: Užtikrinti Darželio higienos normų ir mokyklų aprūpinimo standartų reikalavimus bei saugios viešosios aplinkos formavimas						
1.2.1. Metinės veiklos tikslas: Tobulinti visapusiškai saugios aplinkos įstaigoje palaikymą ir plėtojimą						
1.2.1.1.	Vykdyti veiklą, užtikrinančią Europos parlamento ir Tarybos reglamento patvirtintų teisės aktų reikalavimus	Įgyvendinamos higienos priežiūros ir valymo paslaugų sutartys.	I-IV ketvirčiai	Janina Volskienė	SFA lėšos	Pagal pasirašytas pirkimo sutartis
1.2.1.2.	Įgyvendinti Švietimo aprūpinimo standartų nuostatas	Vykdoma darželio aplinkos stebėseną ir analizė.	I-IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
2 STRATEGINIS PRIORITETAS: Į VAIKĄ ORIENTUOTO UGDYMO ORGANIZAVIMAS						
2.1.Strateginis tikslas: Užtikrinti darnaus vystymosi¹ švietimo programos kokybišką įgyvendinimą						
2.1.1. Metinės veiklos tikslas: Įgyvendinti ugdomojo proceso programą						
2.1.1.1.	Integruotai planuoti ir įgyvendinti ugdomąjį procesą	Parengtas ir patvirtintas GMP grupės mokslo metų veiklos planas.	III ketvirtis	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas ir patvirtintas sveikatos priežiūros mokslo metų veiklos planas.	III ketvirtis	Laima Zubavičienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas ir patvirtintas mokslo metų renginių planas.	Rugsėjo mėn.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-

¹ „Darnus vystymasis“ – kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę dabartinės ir ateinančių kartų gerovę, nedidinant leistino poveikio aplinkai (Nacionalinė darnaus vystymosi švietimo 2007–2015 metų programa, patvirtinta LR Vyriausybės 2007 m. spalio 2 d. nutarimu Nr. 1062

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

		Parengti ir patvirtinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos mokslo metų planai.	Rugsėjo mėn.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
2.1.1.2.	Edukacinės erdvės sistemingai papildyti ugdomosiomis priemonėmis pagal vaikų, grupių poreikius	Parengti grupių edukacinių erdvių kūrimo ir plėtojimo metų planai.	I ketvirtis	Vaida Paulauskienė	MK priemonių lėšos	1,5
					SF spec. programos ugdymo lėšos	2,8
2.1.1.3.	Savalaikiai pradėtos taikyti naujos pedagoginės sistemos ir atnaujintos ugdymosi programos	Pradėta įgyvendinti atnaujinta Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa.	Rugsėjo mėn.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Pradėta įgyvendinti atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa.	Pagal Mažeikių r. sav. švietimo skyriaus planą	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Ankstyvojo emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“ integruojama į ugdomąjį procesą.	Per mokslo metus	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
2.2.Strateginis tikslas: <i>Formuoti vaiko ugdymui(-si) palankią fizinę ir psichologinę aplinką</i>						
2.2.1. Metinės veiklos tikslas: Įgyvendinti švietimo pagalbos programą						
2.2.1.1.	Organizuoti švietimo pagalbos priemonių vykdymą	Patvirtinta logopedo metų veiklos programa.	I ketvirtis	Rasa Čipkienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas švietimo pagalbos gavėjų sąrašas ir teikiamas Mažeikių r. PPT derinimui.	Rugpjūčio mėn.	Rasa Čipkienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Patvirtinta psichologo metų veiklos programa.	I ketvirtis	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Patvirtinta Vaiko gerovės komisijos (VGK) metų veiklos programa.	I ketvirtis	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

2.2.2. Metinės veiklos tikslas: Plėtoti į vaiko poreikius orientuoto ugdymo proceso organizavimą						
2.2.2.1.	Stiprinti gabių ir talentingų vaikų bei inkliuzinio ² ugdymo procesus	Dalyvauta ne mažiau nei penkiuose vaikų darbų konkursuose, projektuose, iniciatyvose ir kt.	I, II, IV ketvirčiai	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Nukreipti tėvai į Mažeikių raj. PPT dėl vaikų brandos, raidos, poreikių ir kt. vertinimo.	Pagal poreikį ir VGK išvadas	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Pasirašomos ugdymo (-si) sutartys su vaikų, gyvenusių užsienyje, tėvais.	Pagal poreikį	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Pasirašomos ugdymo (-si) sutartys su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais.	Pagal poreikį	Laima Norvaišienė	MK lėšos	Pagal poreikį
2.2.2.2.	Vykdėti sveikos gyvensenos prevencinę veiklą	Įgyvendintas Mažeikių raj. Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriaus Sveikatos saugojimo projektas.	Per metus	Laima Zubavičienė	Savivaldybės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos	0,2
		Pasirašyta finansavimo ir administravimo sutartis dviračių takelio įrengimui su Mažeikių raj. Savivaldybės Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriumi.	IV ketvirtis	Vaida Paulauskienė	Savivaldybės aplinkosaugos specialiosios programos lėšos	8,0
		Pateikiamos vaikų sergamumo stebėsenos ataskaitos.	I, II, IV ketvirčiai	Laima Zubavičienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendinamos prevencinės sveikatos stiprinimo programos: „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ „Pienas vaikams“.	I-IV ketvirčiai	Laima Zubavičienė	ŽŪM lėšos, remiamos iš ES ir nacionalinių šalių narių biudžetų	2,0
2.2.2.3.	Teikti papildomo ugdymo paslaugas.	Vykdoma papildomų choreografijos ugdymo paslaugų sutartis.	I-IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Tėvų asmeninės lėšos	Pagal sutarties įkainius

² Inkliuzinis ugdymas – tai nenutrūkstamas procesas, kurio pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymąsi *visiems* visuomenės nariams, pripažįstant ir gerbiant *įvairovę*, atsižvelgiant į kiekvieno *individualius gebėjimus* ir *poreikius*, vengiant bet kokios diskriminacijos (UNESCO 2009)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

		Vykdoma papildomų ankstyvojo užsienio kalbų mokymo paslaugų sutartis.	I-IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Tėvų asmeninės lėšos	Pagal sutarties įkainius
2.2.2.4.	Sudaryti sąlygos ugdytis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Inicijuotas soc. pedagogo etato steigimas įstaigoje.	I ketvirtis	Laima Norvaišienė	SF DU lėšos	Pagal tarifinį sąrašą
		Inicijuotas auklėtojo padėjėjo etato, darbui su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais, steigimas įstaigoje.	I ketvirtis	Laima Norvaišienė	SF DU lėšos	Pagal LRV nustatytą koeficientą
3 STRATEGINIS PRIORITETAS: EFEKTYVAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS						
3.1. Strateginis tikslas: Racionaliai panaudoti įstaigos veiklos finansavimo lėšas						
3.1.1. Metinės veiklos tikslas: Įgyvendinti aplinkos aprūpinimo programą						
3.1.1.1.	Planuoti, vykdyti ir kontroliuoti viešuosius pirkimus.	Parengta Viešųjų pirkimų 2014 metų ataskaita.	Sausio mėn.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas 2015 metų viešųjų pirkimų planas.	Vasario mėn.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Peržiūrėtas ir koreguotas 2015 m. viešųjų pirkimų planas	Pagal poreikį	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
3.1.1.2.	Planuoti, vykdyti ir kontroliuoti ūkinę įstaigos veiklą.	Parengtas ir patvirtintas įstaigos metų ūkinės veiklos planas.	Vasario mėn.	Janina Volskienė	MK priemonių lėšos	0,4
					SF spec. programos maisto gamavimo lėšos	2,5
		Parengta 2015 metų ūkinės veiklos ataskaita bendruomenei.	Gruodžio mėn.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
3.1.2. Metinės veiklos tikslas: Pasinaudoti išorės finansavimo galimybėmis						
3.1.1.1.	Vykdoma ne mažiau kaip 1 įdarbinimo subsidijuojant darbo sutartis.	Įdarbinta auklėtoja darbo užmokestį 50 % subsidijuojant iš Darbo biržos lėšų.	I ketvirtis	Laima Norvaišienė	Tikslinės DB lėšos	Pagal patvirtintą tarifaciją

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

3.1.1.2.	Igyvendinti papildomo finansavimo sutartis.	Pasirašyta finansavimo ir administravimo sutartis su Lietuvos Žaliųjų judėjimu.	II, III ketvirčiai	Vaida Paulauskienė	Lietuvos Žaliųjų judėjimo tikslinės lėšos	1,1
3.2. Strateginis tikslas: <i>Stiprinti darželio savivaldą, bendruomeniškumą ir demokratinio valdymo nuostatas</i>						
3.2.1. Metinės veiklos tikslas: Skatinti Darželio savivaldos iniciatyvumą ir savarankiškumą.						
3.2.1.1.	Remti bendradarbiavimą su Darželio taryba.	Parengtas darželio tarybos metinis veiklos planas.	I ketvirtis	Algita Rūdienė	Žmogiškieji ištekliai	-
3.2.1.2.	Užtikrinti efektyvią Mokytojų tarybos veiklą.	Parengtas Mokytojų tarybos metinis veiklos planas.	Sausio mėn.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
3.2.1.3.	Stiprinti administravimo gebėjimus vykdant reguliarias įstaigos funkcijas.	Parengtas ir patvirtintas ugdomojo proceso priežiūros 2015-2016 mokslo metų planas.	Rugsėjo mėn.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Derinami ir tvirtinami tarifiniai sąrašai	Sausio, rugsėjo mėn.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Sudaromi vaikų grupių sąrašai ir tvirtinama mokinių duomenų bazė	Rugsėjo mėn.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Bendruomenei pateikta įstaigos veiklos ataskaita.	Birželio, gruodžio mėn.	Už veiklą atsakingi administratoriai, darbo grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	-
		Tvirtinamas darbo grafikas 2015-2016 mokslo metams	Rugpjūčio mėn.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Svarstomas 2016 metų darželio biudžeto projektas ir teikiamas Mažeikių raj. savivaldybei.	Lapkričio mėn.	Aušra Želvienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas 2016 metų veiklos plano projektas ir teikiamas darželio Tarybai.	IV ketvirtis	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-

TVIRTINU:
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorė

Laima Norvaišienė

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“

_____ (darbo grupės, komisijos, veiklos srities ir kt. pavadinimas)

20 _____ METŲ VEIKLOS PROGRAMA

20_____ metų veiklos programa parengta remiantis:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Programą rengė: _____

Programa skirta: _____

Už programos vykdymą atsakingas: _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2015 metų veiklos planas

Įstaigos metinio plano tikslas _____ : _____

	Metiniai veiklos uždaviniai, priemonės	Rezultatas, kriterijai	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Finansavimo šaltiniai	Finansavimo sumos

2015 METŲ DIREKTORIAUS ĮSAKYMU PATVIRTINTOS DARBO GRUPĖS IR KOMISIJOS

Vardas Pavardė	Prašymas	Komisijos / Darbo grupės														
		Mokytojų taryba	VGK	Višųjų pirklimų komisija	Interjero darbo grupė	Vidaus audito darbo grupė	Atestacinė komisija	Kultūros darbo grupė	Gamtosauginių mokyklų	Lauko aplinkos darbo grupė	Darželio taryba	Turto ir medžiagų nurašymo komisija	Korupcijos prevencija ir kontrolė	RVSVT	IDSSK (Saugos ir sveikatos komitetas)	Igaliaikio turto vertinimo komisija
Laima Norvaišienė	Direktorė,															
Vaida Paulauskienė	Dir.pav.ugdymui															
Janina Volskienė	Dir.pavad.ūkiui															
Aušra Želvienė	Vyr. buhalterė															
Lilija Valiukonienė	Sekretorė-archyvarė															
Laima Zubavičienė	Auklėtoja /vyr.slaugytoja															
Rima Kripienė	Auklėtoja															
Edita Šlimienė	Auklėtoja															
Algita Rūdienė	Auklėtoja															
Dalia Žukauskienė	Auklėtoja															
Nerija Vismontienė	Auklėtoja															
Rima Dovidauslienė	Auklėtoja															
Rasa Rimkūnienė	Auklėtoja															
Dalia Sakalauskienė	Auklėtoja															
Natalija Burbienė	Men.ugd.vadovė															
Rasa Čipkienė	Logopedė															
Laima Norvaišienė	Psichologė															
Zina Šemetienė	Pag.darbininkė, aukl.padėjėja															
Violeta Butkuvienė	Aukl.padėjėja															
Renata Jasienė	Aukl.padėjėja															
Sigutė Vaizgėlienė	Pag.darbininkė, aukl.padėjėja															
Vida Razutienė	Aukl.padėjėja															
Zita Gričiuvienė	Virėja															
Irena Degutienė	Virėja															
Vidutė Andriulionienė	Pag.darbininkė, aukl.padėjėja															
Genovaitė Skernauskienė	Pag.darbininkė, aukl.padėjėja															
Alozas Dargis	elektrikas															
Juozas Jauga	Pag.darbininkas															
Grupės/komisijos sudarymo pagrindas (dokumento data, numeris)		Sav.taryb.sprend. Nr. T1-149 2010-04-22	ISAK V1-53 2012-09-25	ISAK V1-55 2011-02-04	ISAK V1-51 2012-09-25	ISAK V1-2 2015-01-02	Mok.taryb.protokolas Nr.4 2012-09-12	ISAK V1-5 2011-09-05	ISAK V1-54 2012-09-25	ISAK V1-1 2015-01-02	ISAK V1-4 2015-01-02	ISAK-V-37 2009-01-07	ISAK V1-34 2012-04-10	ISAK V1-54 2011-01-21	ISAK V1-56A 1011-02-10	ISAK V1-101 2011-08-31
PIRMININKAS				NARYS												