

PATVIRTINTA:  
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
direktoriaus  
2014 -02- 28 įsakymu Nr.V1- 02.28/01

SUDERINTA:  
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
taryboje  
2014 - 02 - 26 protokolo Nr. 2

## **MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“**

### **2014 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Tirkšliai

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II. DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA .....	3
Darželio filosofija. ....	3
Darželio vizija .....	3
Darželio misija. ....	3
III. 2013 M. VEIKLOS ANALIZĖ .....	3
IV. SITUACIJOS ANALIZĖ .....	6
Finansinė būklė. ....	6
Socialinių veiksnių būklė. ....	7
Vaikų lankomumo analizė. ....	7
Techninė aplinka. ....	8
V. STRATEGINIAI 2014 METŲ PRIORITETAI TIKSLAI .....	9

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ metinio veiklos plano (toliau – Planas) paskirtis - sutelkti Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau – darželis) bendruomenę 2014 metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 2 d. nutarimu Nr. 1062 „Dėl nacionalinės darnaus vystymosi švietimo 2007-2015 metų programos patvirtinimo“, Mažeikių raj. savivaldybės Švietimo skyriaus 2013/2014 mokslo metų prioritetais, Mažeikių r. Tirkšlių darželio strateginio plano 2014-2018 metams nuostatomis, darželio 2013 metų veiklos stipriųjų ir silpnųjų pusių bei galimybių ir grėsmių analize, darželio veiklos įsivertinimo išvadomis, kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

2014 metų veiklos Plano rengimą koordinavo Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaida Paulauskienė. Planas rengtas vadovaujantis tęstinumo, veiksmingumo, atsinaujinimo principais.

2014 m. veiklos Planą, pritarus darželio Tarybai, įsakymu tvirtina direktorius. Metinis veiklos planas skelbiamas viešai įstaigos standuose bei internetinėje darželio svetainėje [www.tirkšliudarzelis.lt](http://www.tirkšliudarzelis.lt)

## II. DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

**Darželio filosofija.** Humanistinė filosofija ir vertybinės nuostatos integruojamos į visą ugdymo(si) turinį. Jos pagrindas „*kiekviename vaike matyti augantį žmogų, už kurio tapsmą esame atsakingi*“ (Sokratas).

**Darželio vizija** - moderni, orientuota į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, finansiškai stabili, demokratinė įstaiga, vertinanti profesionalumą ir žmogiškas vertybes, sauganti gamtą bei puoselėjanti kultūrinį ir dvasinį paveldą; kartu su tėvais ir visa bendruomene kurianti bei užtikrinanti vaiko visuminio ugdymo(si) sąlygas.

**Darželio misija** - atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius, sudaryti sąlygas augti fiziškai ir psichiškai stipriai asmenybei.

## III. 2013 M. VEIKLOS ANALIZĖ

Įgyvendinant 2013 m. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ veiklos planą vykdyta veikla:

<b>1 Tikslas. Užtikrinti darnaus vystymosi švietimo strategijos kokybišką įgyvendinimą</b>			
1	1	Plėtoti lauko ir vidaus aplinkos funkcionalumą, orientuotą į darnaus vystymosi nuostatas	<p>Papildyta ugdymo priemonių bazė moderniomis, funkcionaliomis, vaikų amžių ir poreikius atitinkančiomis edukacinėmis priemonėmis.</p> <p>Parengtas ir dalinai įgyvendinamas aplinkos tvarkymo 2013 metų veiklos planas.</p>
1	3	Stiprinti įstaigos gebėjimus informuoti ugdymo klausimais ir aplinkosauginio švietimo funkcijas	<p>Organizuoti tėvų susirinkimai grupėse vaikų ugdymo proceso organizavimo bei vaiko pažangos vertinimo klausimais.</p> <p>Įtraukti tėvai į darželio masinių renginių, parodų vaikams organizavimą.</p> <p>Tėvai pasiūlė pakeisti gyvūnų globos žiemą tradicijas, dalyvavo projekte „vanduo mūsų draugas“, suorganizavo autobusą vaikų išvykai, pateikė pasiūlymo lauko erdvių tobulinimui.</p> <p>Organizuoti individualūs pokalbiai su tėvais aktualiais vaikų ugdymo klausimais.</p> <p>Parengti straipsniai rajoninėje ir respublikinėje</p>

**Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas**

			<p>spaudoje apie įstaigoje vykdomą veiklą.</p> <p>Sistemiškai atnaujinama informacija įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>Kuriama vidaus aplinka, atitinkanti darnaus vystymosi koncepciją.</p>
1	4	Užtikrinti racionalų mokinio krepšelio lėšų panaudojimą įstaigos darnaus vystymosi užtikrinimui	Papildyta ugdymo priemonių bazė moderniomis, funkcionaliomis, vaikų amžių ir poreikius atitinkančiomis edukacinėmis priemonėmis.
1	5	Skatinti visų lygių bendruomenės narių bendradarbiavimą gamtosauginio švietimo srityje	<p>Nuosekliai įgyvendinama GMP programa</p> <p>Organizuoti renginiai, skirti gamtosauginiams ugdymui</p> <p>Įgyvendintas Mažeikių raj. savivaldybės aplinkosaugos ir sveikatos rėmimo skyriaus finansuojamas aplinkosaugos 2013 m. projektas, parengta ataskaita. Parengtas 2014 m. projektas</p>
1	6	Stiprinti bendruomenės narių ir vaikų sveikos gyvensenos kultūrinės nuostatas	<p>Įgyvendintas 2013 m. Mažeikių raj. savivaldybės administracijos visuomeninės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas ir parengta ataskaita.</p> <p>Organizuojama sisteminga vaikų lankomumo analizė. Rengiama ataskaita.</p> <p>Tęsimas dalyvavimas ŽŪM programoje, remiamoje iš ES ir nacionalinių šalių narių biudžetų „Pienas vaikams“.</p> <p>Tęsimas ŽŪM programos, remiamos iš ES ir nacionalinių šalių narių biudžetų „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ įgyvendinimas.</p> <p>Atlikti bendruomenės narių sveikatai ir aplinkai palankių sąlygų galimybių tyrimai ir teiktos bendruomenei rekomendacijos, kaip jas užtikrinti.</p>
1	7	Skatinti darnų vystymąsi per ugdomąjį procesą, mokymąsi ir savišvietą, pabrėžiant darnaus vystymosi kompetencijos ugdymą	Parengtas ir patvirtintas vaikų renginių planas 2013/2014 m.m..
2	<b><i>Tikslas. Kurti demokratiškumo principu grįsta integruotą planavimo sistemą bei darbo grupių ir savivaldos institucijų veiklą, užtikrinančią įstaigos veiklos bei vadovų lyderystės darną.</i></b>		
2	1	Suteikti daugiau savarankiškumo darbo grupėms, komitetams, bei savivaldos institucijoms priimant sprendimus	Darbo grupių, komisijų, savivaldos institucijų pirmininkai įtraukti įstaigos metų veiklos plano rengimą.
2	2	Vykdyti atskaitingą įstaigos veiklos organizavimo politiką, pagrįstą skaidrumo ir demokratiškumo principais	<p>Administratoriai pateikia bendruomenei suvestines už ataskaitinį laikotarpį.</p> <p>Vykdoma bendruomenės apklausa kelionės organizavimo, šiukšlių rūšiavimo, kalendorinių švenčių pažymėjimo klausimais.</p>
2	3	Skatinti bendruomeniškumą įstaigoje	Organizuota pedagogų išvyka į boulingą, kolektyvo išvyką į ledo areną, darbuotojai pasveikinti asmeninių sukakčių progomis.
3	<b><i>Tikslas. Skatinti specialistų profesinės kvalifikacijos kėlimą ir bendruomenės narių kompetencijų plėtojimą.</i></b>		
3	1	Kelti pedagogų profesinę kompetenciją	<p>Organizuota gerosios patirties sklaida su Mažeikių l/d „Saulutė“: „Saulutės“ pedagogai dalyvavo darželio „Giliukas“ organizuotoje akcijoje „Baltasis badas“</p> <p>Dalyvauta rajono metodiniuose renginiuose.</p> <p>Dalyvauta respublikiniuose ir rajoniniuose</p>

**Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas**

			seminaruose bei kvalifikaciniuose mokymuose.
3	2	Skatinti bendruomenės narių kompiuterinį raštingumą	Darbo grupės savarankiškai tvarko grupės veiklos dokumentaciją (rengia planus, ataskaitas, rašo protokolus) Pedagogai ruošia straipsnius apie įstaigą spaudai, darželio internetinei svetainei
<b>4 Tikslas. Racionalus įstaigos finansavimo lėšų paskirstymas ir savalaikis bei efektyvus lėšų įsisavinimas</b>			
4	1	Sumontuoti laiptų turėklai į salę ir I aukšto koridoriuje.	Įrengta
1	3	Lauko aikštynas papildytas stacionariais įrenginiais.	Įgyvendintas aplinkos pasaulio projektas „Vaikai saugo darželio aplinką“
1	4	Tęjami lauko teritorijos apželdinimo darbai.	Nuolat atnaujinti lauko želdynai
<b>5 Tikslas. Užtikrinti tinkamos vaikų fizinės ir psichinės aplinkos kūrimą</b>			
2	2	Užtikrinti racionalų įstaigos asignavimo lėšų panaudojimą	Vykdyta mokinio krepšelio lėšų perskirstymo kontrolė. Parengta viešųjų pirkimų ataskaita Parengtas viešųjų pirkimų planas 2014 metams Vykdyta griežta lėšų taupymo kontrolė.

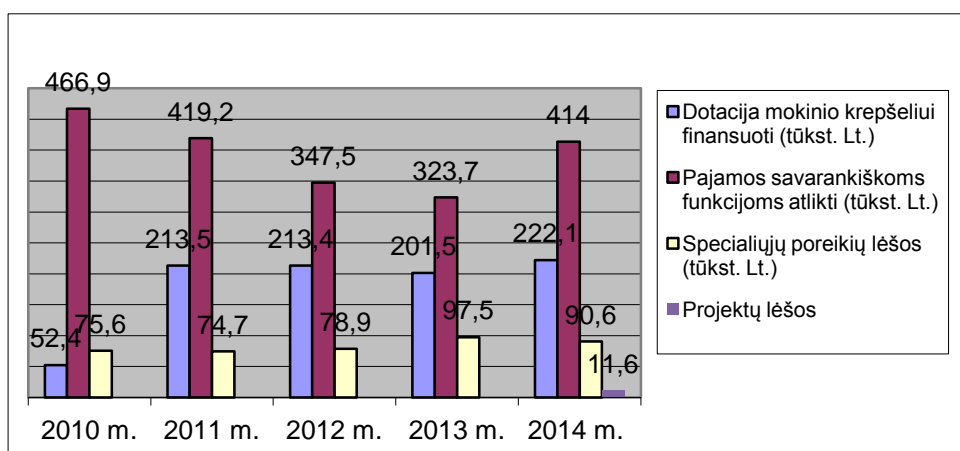
Įgyvendinant 2013 m. Mažeikių r. Tirkšlių darželio veiklos planą bei vykdant nustatytus prioritetus neįvykdyta veikla:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>2013 m numatyta veikla</b>	<b>Vykdyti veiksmai</b>	<b>Veiklos neįvykdymo priežastis</b>
1.	Parengtas ir įgyvendintas ūkinės veiklos planas.	Nevykdyta	Nenurodyta
2.	Tobulinti personalo darbuotojų kompetenciją	Suteikta informacija apie vykstančius kvalifikacijos kėlimo renginius	Nenustatytas poreikis
3.	Įrengta lauko sportinių žaidimų aikštelė.	Darbo grupėse aptartos galimybės įrengti sporto aikštyną	Nerasta finansavimo galimybių
4.	Atlikta metodinių ugdymo priemonių bazės analizė ir sukurta apskaitos sistema.	Peržiūrėta turima ugdymo priemonių bazė, numatytos priemonių bazės apskaitos gairės	Nepakankami laiko ir žmogiškųjų išteklių resursai (mažas pavaduotojo ugdymui krūvis)
5.	Atliktas vaikų maitinimosi kultūros įgūdžių vertinimas ir teiktos bendruomenei rekomendacijos apie įgūdžių stiprinimą	Nevykdyta	Nenurodyta
6.	Patvirtinta darbo grupė paraiškos rengimui ir pateikta paraiška Švietimo aprūpinimo centro direktoriaus 2013 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-05 patvirtintam Inovatyvių ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelių atrankos konkursui.	Aptartos ir įvertintos konkurso taisyklės. Parengtas paraiškos projektas	Nerasta fizinių galimybių įstaigoje įgyvendinti, konkurso tvarkoje numatytų veiklų: trūksta patalpų ir erdvių veiklos organizavimui.
7.	Vykdomas įstaigos vidaus auditas.	Nevykdyta	Nenurodyta

8.	Bendruomenė dalyvauja kompiuterinio raštingumo kursuose	Pateikta informacija apie Mažeikių ŠC organizuojamus mokymus	Nenustatytas poreikis
9.	Pradėta vykdyti finansinė apskaita sistemoje LABBIS	Vyr.buhalteris ir direktorius dalyvavo mokymuose.	Programa nepradėta eksploatuoti savivaldybės lygmeniu.

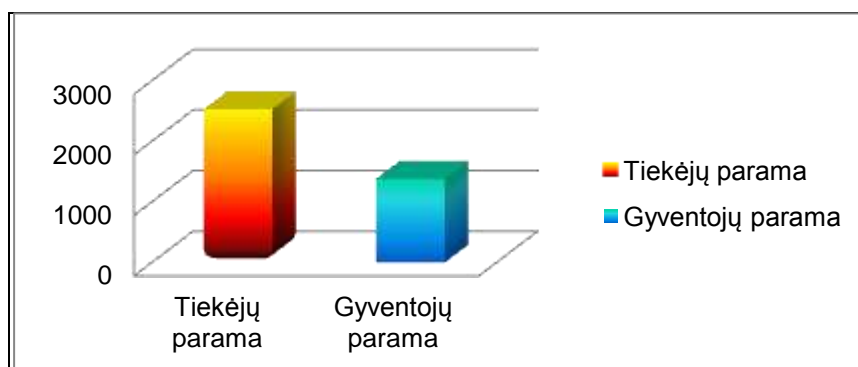
#### IV. SITUACIJOS ANALIZĖ

**Finansinė būklė.** Atlikus darželio veiklos finansavimo 2010-2014 m. lyginamąją analizę (1 pav.), galima konstatuoti, jog įstaigos veiklos pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti iš savivaldybės biudžeto 2014 metais yra didesnės nei 2011-2013 metais. Dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti palaipsniui auga, o Specialiųjų poreikių lėšos sąlyginai išlieka stabilios (jos priklauso nuo vaikų skaičiaus darželyje). Tačiau 2014 m. finansavimas pajamoms savarankiškoms funkcijoms atlikti iš savivaldybės biudžeto taip pat yra deficitinis ir sudaro



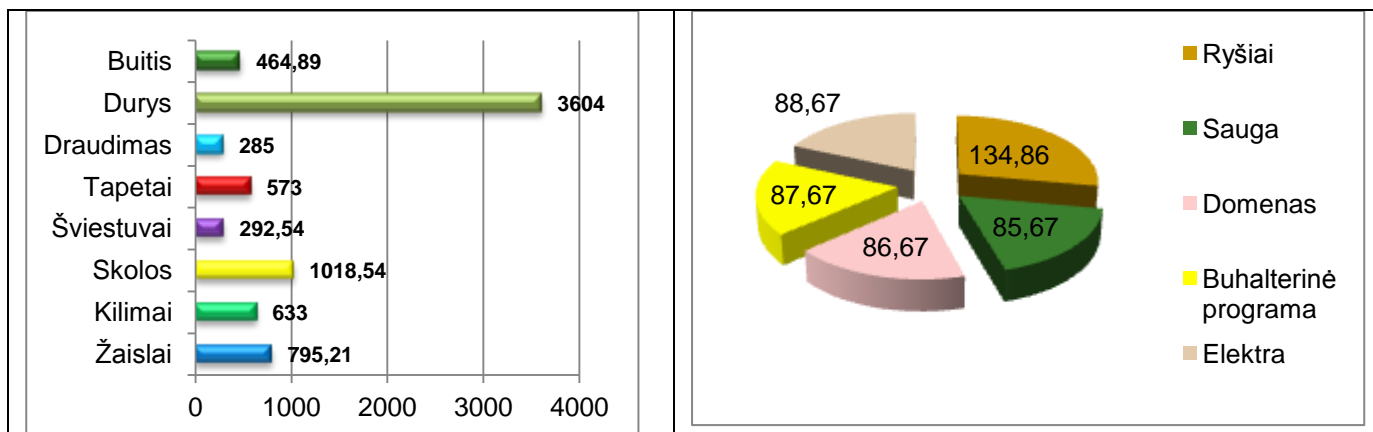
1 pav. Darželio veiklos finansavimas 2010-2014 m.

2013 metais į darželio paramos sąskaitą iš viso buvo pervesta 3 909 lt. paramą sudarė 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir tiekėjų parama pagal pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygas. Paramos sumos pagal gavimo šaltinius pateikiamos 2 pav.



2 pav. Paramos lėšų šaltiniai: gyventojų pajamų mokesčiai ir tiekėjai

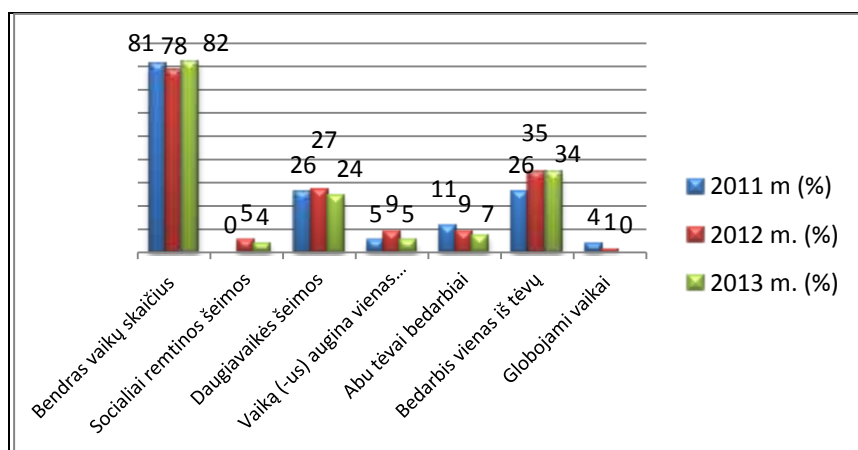
Visų paramos sąskaitoje esančių lėšų panaudojimas pateiktas 3 paveiksle. Didžiausia paramos suma (3604 lt.) buvo panaudota vidaus durų pakeitimui. Nemažą paramos lėšų išlaidų dalį (1019 lt.) sudarė išsiskolinimų tiekėjams padengimas (4 pav.). Išsiskolinimai susidarė dėl nepakankamų asignavimų iš savivaldybės biudžeto.



3 pav. Paramos lėšų išlaidos

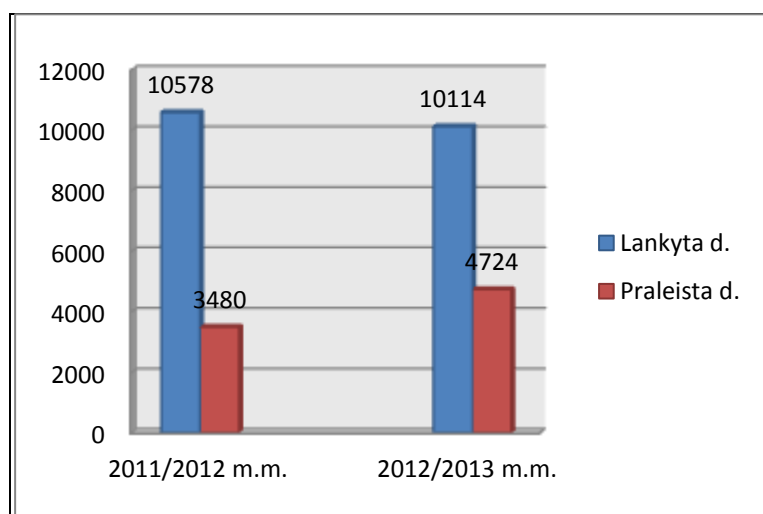
4 pav. Paramos lėšų išlaidos įsiskolinimams padengti

**Socialinių veiksmų būklė.** Atlikta socialinių veiksmų 2011-2013 m. leidžia teigti, jog esminių pokyčių socialinėje srityje neįvyko. Yra pastebimas bendras vaikų skaičiaus didėjimas. Mažėja vaikų, kurių vienas iš tėvų arba abu tėvai yra bedarbiais (5 pav.)



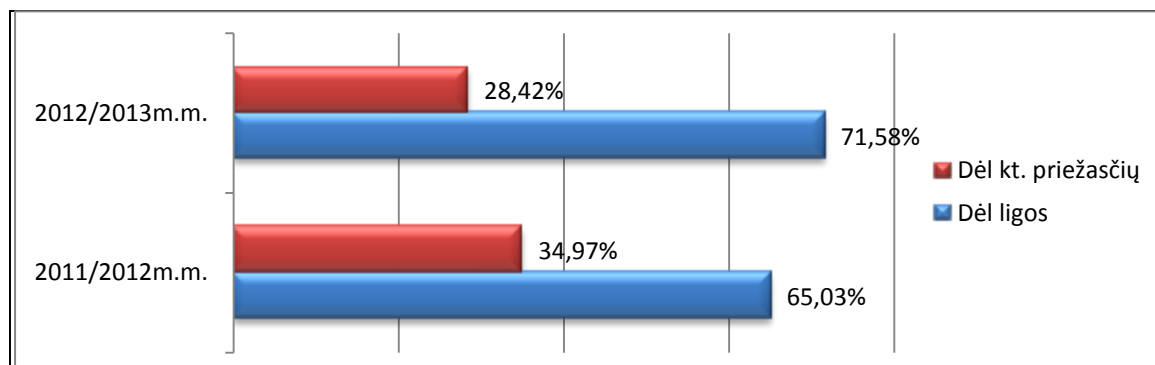
5 pav. Socialinė situacija

**Vaikų lankomumo analizė.** Palyginus 2011/2012 m.m. ir 2012/2013 m.m. vaikų lankomumą, galima pastebėti, jog padaugėjo nelankytojų dienų skaičius (6 pav.).



6 pav. Vaikų lankomumas 2011/2012 - 2012/2013 m.m.

Atlikus nelankymo priežasčių lyginamąją analizę (2011/2012 -2012/2013m.m.), paaiškėjo, jog didėja vaikų nelankomumas dėl ligų (7 pav.).



7pav. Vaikų nelankomumo priežasčių analizė 2011/2012 – 2012/2013m.m.

**Techninė aplinka.** Išanalizavus techninę aplinką, pastebima jog techninė bazė sąlyginai išlieka stabili. Senstanti techninė įranga verčia ieškoti resursų bazės atnaujinimui. (1 lentelė).

1 lentelė. Techninės bazės suvestinė 2009-2012 m.

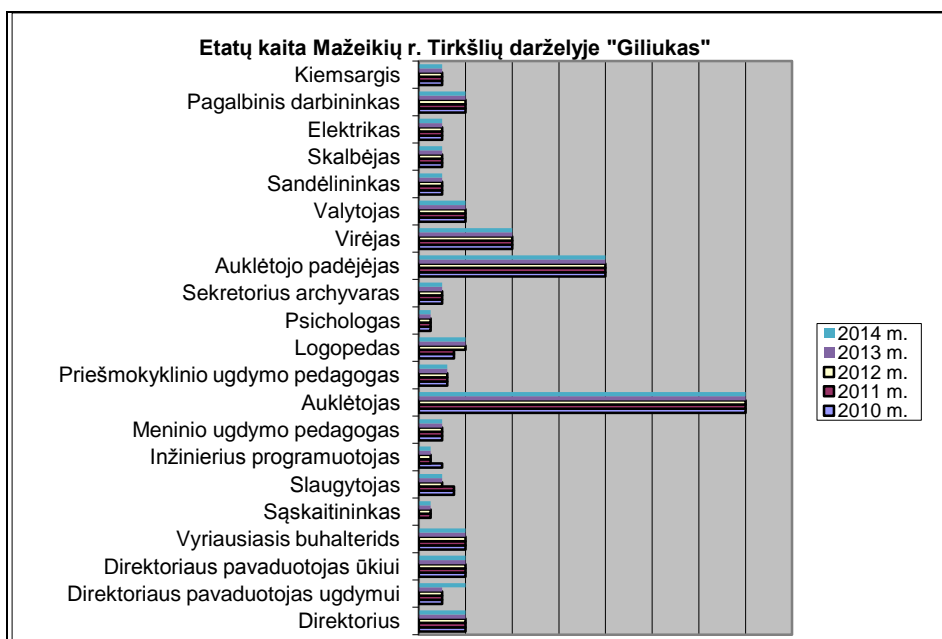
Įranga	Vaizdo įranga (fotoaparatas, projektorius, kamera ir kt.)				Garso įranga (magnetofonas, muz. centras)				Kompiuteriai				Kopijuokliai, spausdintuvai				Internetinis ryšys			
	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013
<b>Vieta</b>																				
<b>Metai</b>																				
Direktoriaus kabinetas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Logopedo kabinetas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1
Vyr. buhalterio kabinetas	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Direktoriaus pavaduotojo ūkiui /Slaugytojos kabinetas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	1	1	2	2	0	1	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	0	0	1	1
Grupės	0	0	0	0	4	4	4	4	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salė	1	1	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Kiekvienais mokslo metais įstaigoje užtikrinamas programinės įrangos naudojimo teisėtumas: vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos ir korporacijos Microsoft pasirašyta Microsoft School 3 licencijų nuomos sutartimi Nr. 8804470 ir Švietimo ir mokslo ministro 2012 balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-727 įstaiga gauna Švietimo informacinių technologijų centro licenziją, suteikiančią teisę naudoti MS Office 2007 ir MS Office 2010.

Tačiau dalis turimos techninės įrangos (ypač stacionarūs kompiuteriai) sensta ir reikalauja atnaujinimo.

**Etatų kaitos analizė.** Nuo 2010 metų etatų skaičius įstaigoje kito neženkiai. 2014 metais papildomai įsteigta 0,5 etato direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigų (8 pav.). Tai padės efektyviau organizuoti ugdomąjį procesą, racionaliau paskirstyti darbo krūvį.





8 pav. Etatų kaita 2010-2014 m.

## V. STRATEGINIAI 2014 METŲ PRIORITETAI TIKSLAI

7 Strateginiai 2014 metų veiklos prioritetai formuluojami atsižvelgiant į šalies ir rajono Švietimo skyriaus 2013/2014 mokslo metų prioritetus bei Darželio 2014-2016 metų strateginį veiklos planą. 2014 metais išskiriami veiklos prioritetai:

1. Aukštos socialinės gerovės kūrimas.
2. Į vaiką orientuoto ugdymo organizavimas.
3. Efektyvaus įstaigos funkcionavimo užtikrinimas.

Remiantis darželio 2014 metų veiklos plane numatytais tikslais, uždaviniais ir priemonėmis, darbo grupės arba asmenys, atsakingi už priemonės įgyvendinimą rengia savo metų veiklos planą (1 priedas). Parengtas planas teikiamas darželio direktoriui tvirtinti. Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, darbo grupė arba asmuo, atsakingas už plano įgyvendinimą, rengia ataskaitą (2 priedas) ir pristato ją darželio bendruomenei metų atskaitinio susirinkimo metu.

**VI. MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ 2014 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

<b>I STRATEGINIS PRIORITETAS: AUKŠOS SOCIALINĖS GEROVĖS KŪRIMAS</b>						
<b>1.1 strateginis tikslas: Užtikrinti darnaus vystymosi strategijos kokybišką įgyvendinimą didinant darželio teikiamų paslaugų efektyvumą ir kokybę</b>						
<b>1.1.1. Metinės veiklos tikslas: Didinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“</b>						
<b>Metiniai veiklos uždaviniai, priemonės</b>	<b>Rezultatas, kriterijai</b>	<b>Terminas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Finansavimo sumos</b>	
1.1.1.1.	Įsteigti 4 valandų režimo ugdymo grupę	Parengtas 4 valandų režimo grupės veiklos modelis	2014.04.30.	Laima Norvaišienė, Vida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Pateiktas prašymas Mažeikių raj. Savivaldybės administracijai dėl 4 valandų režimo grupės steigimo.	2014.05.01.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įrengtos patalpos 4 valandų režimo grupei	2014.09.01.	Laima Norvaišienė, Vida Paulauskienė	MK priemonių ir paslaugų lėšos	1 000
		Įsteigti papildomai finansuojami 4 valandų ugdymo režimo grupės etatai	2014.09.01.	Laima Norvaišienė	MK darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	5 800
				SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	11 000	
1.1.1.2.	Pasirašyti priešmokyklinio ugdymo vaikų vežiojimo į darželį apmokėjimo sutartis	Pasirašytų vaikų vežiojimo į darželį apmokėjimo sutarčių skaičius	2014.12.30	Laima Norvaišienė	SFA mokinių vežiojimo organizavimo lėšos	8 400
<b>1.1.2. Metinės veiklos tikslas: Sudaryti sąlygas tobulinti švietimo įstaigos valdymo, pedagogų ir vadovų kvalifikaciją</b>						
1.1.2.1.	Planuoti metų kvalifikacijos kėlimo renginius	Parengtas numatomų kvalifikacinių renginių, seminarų planas	2014.02.01	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
1.1.2.2.	Sudaryti sąlygas pedagogams ir kt. specialistams dalyvauti kvalifikacijos	Lankytų seminarų, mokymų, konferencijų ir kt. skaičius	Visus metus, pagal parengtą planą	Vaida Paulauskienė	MK kvalifikacijos kėlimo lėšos	800
		Parengta pedagogų ir kt. specialistų lankytų kvalifikacinių renginių ataskaita	2014.12.30.	Vaida Paulauskienė	Asmeninės lėšos	Pagal poreikį <sup>10</sup>
				Žmogiškieji ištekliai	-	

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

	tobulinimo renginiuose	Suteikta III vadybinė kvalifikacinė kategorija direktoriaus pavaduotojui ugdymui	IV ketvirtis	Vaida Paulauskienė	SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos MK darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	Pagal patvirtintą tarifikaciją
1.1.2.3.	Sudaryti sąlygas aptarnaujančio personalo darbuotojus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose	Lankytų seminarų, mokymų, konferencijų ir kt. skaičius	Visus metus pagal individualų poreikį	Laima Norvaišienė	Asmeninės lėšos	-
		Ataskaita apie aptarnaujančio personalo darbuotojus, dalyvavusius kvalifikaciniuose renginiuose.	2014.12.30.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>1.1.3. Metinės veiklos tikslas:</b> Atnaujinti ir plėtoti lauko ir vidaus aplinkos infrastruktūrą						
1.1.3.1.	Įsisavinti projektų aplinkos rėmimo fondų lėšas.	Parengtas ir pateiktas Mažeikių raj. Savivaldybės Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriui projektas „Dviračių takas“.	2014.05.01.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Parengtas ir pateiktas Mažeikių raj. Savivaldybės Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriui projektas „Mini sporto aikštynas“.	2014.11.30	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Įgyvendintas projektas „Dviračių takas“	2014.12.30.	Vaida Paulauskienė	Mažeikių raj. Savivaldybės Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės sveikatos skyriaus tikslinės lėšos	10 000
		Parengtas ir įgyvendintas aplinkosaugos projektas	2014.12.30.	Vaida Paulauskienė	GMP projektų finansavimo lėšos	3 000
1.1.3.2.	Vykdyti efektyvią ūkinę veiklą	Parengtas metinis ūkinės veiklos planas	2014.03.01.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Įgyvendintas metinis ūkinės veiklos planas ir parengta metų veiklos ataskaita	2014.12.30.	Janina Volskienė	Viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo (priemonių įsigijimo) lėšos	250

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

					Paramos lėšos	1 000
					MK prekių ir paslaugų naudojimo lėšos	330
					SP prekių ir paslaugų lėšos	200
1.1.3.3.	Parengti ir įgyvendinti darbo grupių metinės veiklos planus	Patvirtintas Vidaus interjero darbo grupės metinis veiklos planas.	2014.02.01.	Dalia Sakalauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendintas Vidaus interjero darbo grupės metinis veiklos planas ir parengta metų veiklos atskaita.	2014.12.30	Dalia Sakalauskienė	MK prekių ir paslaugų lėšos	100
					SP prekių ir paslaugų lėšos	100
					Paramos lėšos.	100
		Patvirtintas Aplinkos tvarkymo darbo grupės metinis veiklos planas.	2014.02.01.	Joida Gurauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendintas Aplinkos tvarkymo darbo grupės metinis veiklos planas ir parengta metų veiklos atskaita.	2014.12.30	Joida Gurauskienė	MK prekių ir paslaugų lėšos	100
					SP prekių ir paslaugų lėšos	100
					Paramos lėšos.	100
<b>1.1.4. Metinės veiklos tikslas:</b> Aprūpinti grupes šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis						
1.1.4.1.	Įsigyti į vaiko poreikius orientuotų ugdymo priemonių	Parengtas ugdymo priemonių bazės turinimo metų planas	2014.02.01.	Vaida Paulauskienė	MK prekių (priemonių) naudojimo lėšos	3 000
					SP prekių (priemonių) naudojimo lėšos	10 000
					Paramos lėšos	1 000
		Parengti ugdymo priemonių katalogai grupėse	2014.12.30.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
<b>1.1.5. Metinės veiklos tikslas:</b> Periodiškai atlikti teikiamų paslaugų poreikio ir veiklos kokybės įvertinimą.						
1.1.5.1.	Atlikti teikiamų paslaugų poreikio ir kokybės įvertinimo apklausą	Atlikta papildomų paslaugų poreikio apklausa	2014.05.30.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Atlikta darželio darbo vasaros sezonu poreikio apklausa	2014.04.30.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Atlikta paslaugų kokybės vertinimo analizė	2014.12.30.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai.	-

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

1.1.5.2.	Atlikti vidaus auditą	Pateikta vidaus audito ataskaita bendruomenei	2014.12.30.	Rasa Čipkienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
<b>1.2. strateginis tikslas: Užtikrinti Darželio higienos normų ir mokyklų aprūpinimo standartų reikalavimus bei saugios viešosios aplinkos formavimas</b>						
<b>1.2.1. Metinės veiklos tikslas: Užtikrinti Europos parlamento ir Tarybos reglamento patvirtintų teisės aktų reikalavimus.</b>						
1.2.1.1.	Vykdėti šalutinių gyvūninių produktų šalinimą	Sudaryta sutartis dėl šalutinių gyvūninių produktų, neskirtų vartoti žmonėms, šalinimo paslaugų.	2014.04.01.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Gautas papildomas finansavimas atsiskaitymui už šalutinių gyvūninių produktų, neskirtų vartoti žmonėms, šalinimo paslaugas.	2014.12.30	Laima Norvaišienė	SFA kitų paslaugų lėšos (papildomas finansavimas)	150
<b>2. PRIORITETAS. Į VAIKĄ ORIENTUOTO UGDYMO ORGANIZAVIMAS</b>						
<b>2.1.Strateginis tikslas: Užtikrinti darnaus vystymosi švietimo programos kokybišką įgyvendinimą</b>						
<b>2.1.1. Metinės veiklos tikslas: Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas</b>						
2.1.1.1.	Parengti ir įgyvendinti ugdomojus veiklos metinius planus	Parengtas mokslo metų renginių planas	2014.09.19.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas „Bitučių“ grupės ugdomasis metinis veiklos planas	2014.09.19	Algita Rūdienė, Laima Zubavičienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas „Boružiukų“ grupės ugdomasis metinis veiklos planas	2014.09.19	Joida Gorauskienė, Dalia Sakalauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas „Ežiukų“ grupės ugdomasis metinis veiklos planas.	2014.09.19	Nerija Vismontienė, Rima Dovidauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengtas „Pelėdžiukų“ grupės ugdomasis metinis veiklos planas	2014.09.19	Rasa Rimkūnienė, Edita Šlimienė	Žmogiškieji ištekliai	-
2.1.1.2.	Įgyvendinti	Įgyvendinamų programų skaičius	Visus metus	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

	ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.	Igyvendintas metinis renginių planas	Visus metus	Vaida Paulauskienė	MK prekių ir paslaugų naudojimo lėšos	300
<b>2.1.2. Metinės veiklos tikslas: <i>Taikyti naujas pedagogines sistemas</i></b>						
2.1.2.1.	Pradėta įgyvendinti ankstyvojo emocinio intelekto ugdymo sistema	Organizuotų pokalbio-diskusijų pedagogams ankstyvojo emocinio intelekto ugdymo tema skaičius.	II, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Organizuota išvyka į Klaipėdos Pajūrio Vaikystės Sodą	II ketvirtis	Vaida Paulauskienė	Paramos lėšos Asmeninės lėšos	200 Pagal poreikį
		Organizuota lektoriaus paskaita apie emocinio intelekto ugdymą	IV ketvirtis	Laima Norvaišienė	Asmeninės lėšos; MK kvalifikacijos kėlimo lėšos	Pagal sutartį
		Parengtas pranešimas tėvams apie emocinio intelekto ugdymą	IV ketvirtis	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>2.1.3. Metinės veiklos tikslas: <i>Plėtoti pedagogų metodinę ir konsultacinę veiklą</i></b>						
2.1.3.1.	Organizuoti metodinius pasitarimus	Organizuotų metodinių pasitarimų einamaisiais ugdomojo proceso klausimais skaičius	Per metus (vieną kartą per savaitę)	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
2.1.3.2.	Organizuoti gerosios patirties sklaidą	Parengtas ir įgyvendintas ugdomosios veiklos proceso įgyvendinimo stebėsenos planas	Per metus	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
		Įstaigoje organizuotų rajoninių metodinių renginių skaičius	Pagal Mažeikių raj. ŠC planą	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai.	-
<b>2.2. Strateginis tikslas: <i>Formuoti vaiko ugdymui palankią fizinę ir psichologinę aplinką</i></b>						
<b>2.2.1. Metinės veiklos tikslas: <i>Plėtoti švietimo pagalbos tiekimą</i></b>						
2.2.1.1.	Organizuoti VGK posėdžius	Organizuotų VGK posėdžių pagal pedagogo užpildytą I-formą skaičius.	Visus metus (pagal poreikį)	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
2.2.1.2.	Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą	Išlaikomi specialistų, teikiančių specialiąją pagalbą, etatų skaičius	Visus metus	Laima Norvaišienė	MK darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	Pagal patvirtintą

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

						tarifikaciją
					SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	Pagal patvirtintą tarifikaciją
2.2.1.2.	Įgyvendinti švietimo pagalbos programą	Patvirtintas logopedinės pagalbos metinės veiklos planas	2014.02.01.	Rasa Čipkienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendintas logopedinės pagalbos metinės veiklos planas ir paengta ataskaita	2014.12.30.	Rasa Čipkienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Patvirtintas psichologinės pagalbos metinės veiklos planas	2014.02.01.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendintas psichologinės pagalbos metinės veiklos planas ir paengta ataskaita	2014.12.30.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Patvirtintas VGK posėdžių metinis planas.	2014.02.06.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Organizuotų VGK posėdžių pagal parengtą metinį planą skaičius ir parengta metų veiklos ataskaita.	2014.12.30.	Vaida Paulauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>2.2.2. Metinės veiklos tikslas:</b> Vykdėti sveikos gyvensenos prevencinę veiklą						
2.2.2.2.	Įgyvendinti prevencinių veiklų programas	Įgyvendinta sveikatos saugojimo prevencinė programa	Per metus	Laima Zubavičienė	Mažeikių raj. Savivaldybės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos	620
		Dalyvauta ŽŪM programoje „Pienas vaikams“	Per metus	Laima Zubavičienė	ES struktūrinių fondų lėšos.	Pagal pasirašytas sutartis
		Dalyvauta ŽŪM programoje „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“	Per metus	Laima Zubavičienė	ES struktūrinių fondų lėšos	Pagal pasirašytas sutartis
2.2.2.3.	Vykdėti vaikų sergamumo stebėseną ir stiprinti sveikatos stiprinimo nuostatas	Patvirtintas sveikatos priežiūros metų veiklos planas	2014.02.01.	Laima Zubavičienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendintas sveikatos priežiūros metų veiklos planas ir parengta ataskaita	2014.12.30	Laima Zubavičienė	Žmogiškieji ištekliai	-

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

		Parengta vaikų lankomumo lyginamoji analizė.	I, II, IV ketvirčiai	Laima Zubavičienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>3. STRATEGINIS PRIORITETAS. EFEKTYVAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS</b>						
<b>3.1. Strateginis tikslas: Racionaliai panaudoti įstaigos veiklos finansavimo lėšas</b>						
<b>3.1.1. Metinės veiklos tikslas: Vykdyti nuolatinę lėšų apyvartos stebėseną ir kontrolę</b>						
3.1.1.1.	Savalaikiai atsiskaityti su tiekėjais	Sistemiškai vykdoma įsiskolinimų ir turimų asignavimų apyvartos analizė	I, II, III, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė, Aušra Želvienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Sąskaitų faktūrų apmokėjimas ir nuoseklus įsiskolinimų mažinimas	Nuolat	Aušra Želvienė	Sąmatoje patvirtinti asignavimo šaltiniai	Pagal sąskaitas faktūras
3.1.1.2.	Savalaikiai atsiskaityti su darbuotojais.	Sistemiškai vykdoma turimų asignavimų analizė, darbo krūvio perskirstymas pagal poreikį.	I, II, III, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė, Aušra Želvienė	SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	384 600
					SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	2150
<b>3.1.2. Metinės veiklos tikslas: Racionaliai naudoti lėšas vykdant viešuosius pirkimus</b>						
3.1.1.1.	Vykdyti viešųjų pirkimų planavimą ir kontrolę	Parengtas ir patvirtintas sekančių metų mažos vertės viešųjų pirkimų planas	2014.12.30.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Vykdoma pirkimo sutarčių apskaita ir laiku sudaromos naujos viešųjų pirkimų sutartys	Visus metus	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengta ir pateiktas VPT viešųjų pirkimų ataskaita	2014.01.30.	Janina Volskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
3.1.1.2.	Optimizuoti darbo krūvio ir etatų paskirstymą	Perskirsčius aptarnaujančio personalo darbo krūvį, įsteigti auklėtojo asistento darbo vietą	2014.09.01.	Laima Norvaišienė	SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos	SFA darbo užmokesčio ir soc. draudimo lėšos
		Perskirstytas administracijos darbuotojų darbo krūvis įdarbinant sekretorių-archyvarą.	2014.03.01.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>3.1.2. Metinės veiklos tikslas: Pasinaudoti išorės finansavimo galimybėmis</b>						



Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

3.1.2.1.	Sudaryta ne mažiau kaip 3 darbo viešųjų darbų sutartys	Atlikti pagalbiniai smulkūs vidaus remonto darbai.	Birželio mėn.	Laima Norvaišienė	Tikslinės DB lėšos	Pagal pasirašytą sutartį
		Sutvarkyta lauko aplinka.	Gegužės mėn.	Laima Norvaišienė	Tikslinės DB lėšos	Pagal pasirašytą sutartį
		Talkinama grupės darbuotojams.	Rugsėjo-gruodžio mėn.	Laima Norvaišienė	Tikslinės DB lėšos	Pagal pasirašytą sutartį
3.1.2.2.	Sudaryta ne mažiau kaip 1 įdarbinimo subsidijuojant darbo sutartis	Įdarbintas sekretorius archyvaras darbo užmokestį 50 % subsidijuojant iš Darbo biržos lėšų.	2014.03.01.	Laima Norvaišienė	Tikslinės DB lėšos	Pagal patvirtintą tarifikaciją
<b>3.2. Strateginis tikslas: <i>Stiprinti darželio savivaldą, bendruomeniškumą ir demokratinio valdymo nuostatas</i></b>						
<b>3.2.1. Metinės veiklos tikslas: Skatinti darželio Tarybos iniciatyvumą ir savarankiškumą.</b>						
3.2.1.1	Sudaryti sąlygas darželio Tarybai savarankiškai rengti veiklos planus, suorganizuoti posėdžius.	Savarankiškai parengtas veiklos planas.	2014.01.30.	Rima Dovidauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Išrinkta nauja darželio Tarybos sudėtis.	2014.08.30.	Rima Dovidauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Darželio Tarybos pasiūlytų idėjų, priimtų sprendimų skaičius, parengta metinė veiklos ataskaita.	2014.12.30.	Rima Dovidauskienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>3.2.2. Metinės veiklos tikslas: Užtikrinti efektyvią Mokytojų tarybos veiklą.</b>						
3.2.2.1	Sistemiškai vykdyti Mokytojų tarybos posėdžius.	Parengtas Mokytojų tarybos metinis veiklos planas.	2014.01.30.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Įgyvendintas Mokytojų tarybos veiklos planas ir parengta metų veiklos ataskaita.	2014.12.30.	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
<b>3.2.3. Metinės veiklos tikslas: Įtraukti bendruomenės narius į bendruomeninę visuomeninę veiklą</b>						
3.2.3.1	Sudaryti sąlygas bendruomenės narius teikti pasiūlymus įvairiais įstaigos veiklos organizavimo	Suorganizuoti visuotiniai darbuotojų susirinkimai.	II, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

	klausimais.					
3.2.3.2	Skatinti bendruomenės narius dalyvauti visuotiniuose renginiuose	Patvirtintas Kultūros darbo grupės metinis veiklos planas	2014.02.01	Rima Kripienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Parengta Kultūros darbo grupės metų veikos ataskaita.	2014.12.30.	Rima Kripienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Bendruomenės narių, dalyvaujančių bendruose renginiuose, skaičius	Visus metus (pagal parengtą planą)	Rima Kripienė	Paramos lėšos	300
					Asmeninės lėšos	Pagal poreikį
3.2.3.3	Įvairinti darželio bendruomenės informavimo apie įstaigos veiklą formas.	Sukurta socialinio tinklapio Facebook paskyra, skirta darželio bendruomenės nariams.	I ketvirtis	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-
		Vykdomos apklausos įvairiais bendruomenės poreikių analizės tikslais skaičius.	II, IV ketvirčiai	Laima Norvaišienė	Žmogiškieji ištekliai	-

TVIRTINU:  
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“  
Direktorė

Laima Norvaišienė

**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“**

(darbo grupės, komisijos, veiklos srities ir kt. pavadinimas)

**20 \_\_\_\_\_ METŲ VEIKLOS PLANAS**

20\_\_\_\_\_ metų veiklos planas parengtas remiantis:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Planą rengė: \_\_\_\_\_

Planas skirtas: \_\_\_\_\_

Už plano vykdymo atsakingas: \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

Įstaigos metinio plano tikslas \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

	Metiniai veiklos uždaviniai, priemonės	Rezultatas, kriterijai	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Finansavimo šaltiniai	Finansavimo sumos



Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014 metų veiklos planas

2014 METŲ DARBO GRUPĖS IR KOMISIJOS

Vardas Pavardė	Praeigos	Mokytojų taryba	Vaiko gerovės komisija	Višųjų pirkinų komisija	Interjero darbo grupė	Vidaus audito darbo grupė	Atestacinė komisija	Kultūros darbo grupė	Gamtosauginių mokyklų	Aplinkos tvarkymo darbo grupė	Darželio taryba	Turto ir medžiagų nurašymo komisija	Korupcijos prevencija ir kontrolė	RVSVT	IDSSK	Ilgalaikio turto vertinimo komisija
Laima Norvaišienė	Direktorė															
Vaida Paulauskienė	Dir.pav.ugdymui															
Rasa Čipkienė	Logopedė															
Aušra Želvienė	Vyr. buhalterė/sekretorė															
Janina Vlaskienė	Dir.pavad.ūkiui															
Rima Kripienė	Auklėtoja															
Laima Zubavičienė	Auklėtoja /vyr.slaugytoja															
Edita Šlimienė	Auklėtoja															
Joidai Gurauskienė	Auklėtoja															
Nerija Vismontienė	Auklėtoja															
Rima Dovidausienė	Auklėtoja															
Rasa Rimkūnienė	Auklėtoja															
Dalia Sakalauskienė	Auklėtoja															
Zina Šemetienė	Aukl.padėjėja															
Violeta Butkuvienė	Aukl.padėjėja															
Renata Jasienė	Aukl.padėjėja															
Sigitė Vaizgėlienė	Aukl.padėjėja															
Vida Razutienė	Aukl.padėjėja															
Zita Gričiuvienė	Virėja															
Irena Degutienė	Virėja															
Vidutė Andriulionienė	Pag.darbininkė, kiemsargė															
Genovaitė Skernauskienė	Valytoja															
Alozas Dargis	elektrikas															
Juozas Jauga	Pag.darbininkas															
Laima Norvaišienė	Psichologė															
Grupės/komisijos sudarymo pagrindas dokumento data, numeris)		end.Nr. T1-149 2010-04-22	ISAK V1-53 2012-09-25	ISAK V1-55 2011-02-04	ISAK V1-51 2012-09-25	ISAK V1-10 2008-09-10	MOK.TARYB. PROTOK. Nr.4 2012-09-12	ISAK V1-5 2011-09-05	ISAK V1-54 2012-09-25	ISAK V1-56 2012-09-25		ISAK-V-37 2009-01-07	ISAK V1-34 2012-04-10	ISAK V1-54 2011-01-21	ISAK V1-56A 2011-02-10	ISAK V1-101 2011-08-31
PIRMININKAS				NARYS												

