

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“

Direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.

Įsakymu Nr. V1-38



MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau - Darželis) priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą priešmokyklinio amžiaus vaikams Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-1621 „Dėl lėšų dydžių mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“, švietimo, mokslo ir sporto ministro parengtu Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu (2020 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. V-76, 2021 m. kovo 29 d. įsakymo redakcija Nr. V-478), sveikatos apsaugos ministro parengtu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964, suvestinė redakcija 2021 m. lapkričio 01 d.), 2020 m. rugpjūčio 19 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332 Nr. SR-3842.

3. Nemokamas maitinimas skiriamas visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams:

3.1. pusryčiai ir pietūs – priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems skirta socialinė parama (pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos mokymas skyrimo“),

3.2. pietūs – visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, nevertinant šeimos gaunamų pajamų be atskiro tėvų (globėjų) prašymo).

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS

4. Finansuojamos priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo išlaidos:

4.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

4.2. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (3 proc. Darželio darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės, pašto paslaugos ir kt.).

5. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam vaikui nustatomas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Vaikų nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui pagal mokinių amžiaus grupes (6–10 metų amžiaus vaikams) ir nemokamo maitinimo rūšį skiriama: pusryčiams – 1,29 euro, pietums – 2,06 euro.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas maitinimo organizatorius.
8. Vaikai maitinami pagal Darželio direktoriaus patvirtintus valgiaraščius sudarytus ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.
9. Priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas duodama darželio vaiko pietų porcija, o už likusią sumą pridedamas priedas.
10. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos tik ugdymosi dienomis, kurias vaikas lankė ir pradedamas teikti sekančią ugdymosi dieną nuo sprendimo gavimo registravimo įstaigoje dienos.
11. Mokinių atostogų metu nemokamas maitinimas – neskiriamas (priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys Darželį, už maitinimą moka pagal Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintas nustatytos dienos (paros) maitinimo kainas).
12. Vaikui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į darželį dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daviniu nekompensuojami.
13. Pakeitus ugdymo įstaigą, vaikui nemokamas maitinimas įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad vaikas pakeitė ugdymosi įstaigą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, kai stabdomas vaikų nemokamo maitinimo teikimas ugdymo įstaigoje, nemokamas maitinimas teikiamas išduodant sausus davinius (paketus).
15. Darželio maitinimo organizatorius:
 - 14.1. peržiūri ir patikslina vaikų, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas sąrašus, papildomai nurodo vaikų gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;
 - 14.2. informuoja vaiko, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Darželyje, tėvus/globėjus apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškina, kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis vaikas ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į Darželį jų atsiimti;
 - 14.3. mokinio tėvams/globėjams patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro vaikų, gausiančių maisto davinius, sąrašus, papildomai

informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį Darželyje.

15. Sausi maisto daviniai (paketai), atitinkantys nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas, išduodami už nurodytą laikotarpį pagal nustatytą grafiką, suderintą su darželio direktoriumi.

16. Maisto davinių (paketų) sudėtis turi būti patvirtinta Lopšelio-darželio direktoriaus.

17. Tėvui/globėjui pateikus prašymą (žr. priedą), maisto daviniai (paketai) išduodami vieną kartą per savaitę, penktadieniais nuo 13.00 iki 15.00 val.

18. Maisto daviniai (paketai) išduodami ir atsiimami Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“, adresu: Dariaus ir Girėno g. 25, Tirkšliai, Mažeikių rajonas, prie pagrindinių durų.

19. Tėvas/globėjas, atėjęs atsiimti maisto davinio (paketo), privalo dėvėti kaukę, vienkartinę pirštines ir laikytis saugaus 2 metrų atstumo nuo kito asmens.

20. Tėvai/globėjai pasirašo už gautą maisto davinį (paketą).

V SKYRIUS APSKAITA IR KONTROLĖ

21. Darželio vyriausias buhalteris:

21.1. tvarko lėšų, skirtų vaikų nemokamam maitinimui, apskaitą;

21.2. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka;

21.3. teikia pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos ketvirčio mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;

21.4. teikia pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą;

21.5. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

22. Darželio maitinimo organizatorius:

22.1. užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;

22.2. atsako už darželio Valgiaraščiuose-reikalavimuose maisto produktams išduoti nemokamai maitinamų vaikų skaičiaus žymėjimą ir maisto produktų, skirtų nemokamam maitinimui, nurašymą.

22.3. pildo kiekvieno mėnesio paskutinę dieną mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darželio direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą;

24. Darželio direktorius atsako už šio Aprašo vykdymo kontrolę.

Vaikų nemokamo maitinimo organizavimo
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
tvarkos aprašo priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono nr.)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorei Vaidai Paulauskienei

P R A Š Y M A S
DĖL SAUSO MAISTO DAVINIO (PAKETO) IŠDAVIMO

(data)

Tirkšliai

Prašau išduoti mano sūnui/dukrai
_____, lankančiam priešmokyklinio ugdymo
grupe, sauso maisto davinį (paketą) už laikotarpį nuo _____ iki
_____.

(parašas)

(vardas, pavardė)