

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ direktoriaus
2017-02-28 įsakymu Nr. V1- 8

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“

2016-ųjų METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2016-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2020 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-349 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2016–2018-ųjų metų strateginiu veiklos planu ir 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-34 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2016 metų biudžetu, Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2014-2016 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. ŠV1-75 bei atsižvelgiant į 2016 m. kovo 16 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A1-427 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos plano formos ir rengimo grafiko patvirtinimo“.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ 2016-ųjų metų veiklos tikslas - Užtikrinti Darnaus vystymosi programos kokybišką įgyvendinimą Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“, tobulinant švietimo valdymą, mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo sistemą.

4. Tikslui įgyvendinti buvo formuluojami uždaviniai:

4.1. Taikant ugdymo metodus, pedagogines sistemas bei specialiojo ugdymo programas kokybiškai įgyvendinti Mažeikių r. Tirkšlių darželio ikimokyklinio ugdymo ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programas;

4.2. Racionaliai panaudojant asignavimų lėšas, užtikrinti įstaigos funkcionavimą, patrauklią aplinką bei palankų psichologinį mikroklimatą;

4.3. Formuoti fiziškai ir psichologiškai palankią ugdymo(-si) aplinką, orientuotą į vaiko poreikius;

4.4. Užtikrinti Darželio higienos normų ir mokyklų aprūpinimo standartų reikalavimų laikymąsi;

4.5. Atsižvelgiant į tėvų poreikius, organizuoti papildomąjį ugdymą;

4.6. Gebančiam ir motyvuotam darbuotojui sukurti palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu, kur savęs realizavimas derinamas su įstaigos ir bendruomenės lūkesčiais.

2016 metų veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai įgyvendinti, biudžetas įsisavintas 100 proc. pagal įstaigos poreikį. Neįsisavinta biudžeto lėšų 23,68 euro SD įmokų, nes nebuvo poreikio. Neįsisavintos 1014,9 Eur. Specialiųjų poreikių lėšos, atsiradusios dėl vaikų skaičiaus pokyčio, paliktos įstaigos einamojoje sąskaitoje.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Priemonės atsakingi vykdytojai	Asignavimai 2016-tiesiesiems metams, Eur				Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai			Nukrypimų nuo plano paaiškinimai, priežastys, dėl kurių planuotos reikšmės nepasiektos
				Finansavimo šaltinis	Patvirtintas planas	Panaudotos lėšos (kasinės)	Įgyvendinimas, procentais	Pavadinimas, mato vnt.	Planuojama reikšmė	Faktinė reikšmė	
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)											
03010101	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas įsisavinant:									
		• Pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimo lėšas.	Aušra Želvienė	SFA	14400,00	14400,00	100	Tiekėjų, su kuriais atsiskaityta už suteiktas paslaugas skaičius, vnt.	11	11	-
		• Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų maisto gamtinimo lėšas.	Aušra Želvienė	SP	300,00	300,00	100	Tiekėjų, su kuriais atsiskaityta už suteiktas paslaugas, skaičius, vnt.	2	2	-
		2. Pedagogų ir kitų darbuotojų samda įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo ir darželio ikimokyklinio ugdymo programas.	Laima Norvaišienė	MK	80800,00	81200,00	101	Samdomų pedagogų etatų skaičius, vnt.	9,06	9,06	Pakilo pedagogų kvalifikacija
		SFA		147300,00	155976,32	106	Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt.	21,5	22,94	Skirtas papildomas finansavimas į steigus naujus etatus ir pakilus MMA	
		3. Vaikų maitinimo organizavimas racionaliai panaudojant:									
• Pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Aušra Želvienė	SFA	2400,00	2400,00	100	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	95	54,7	-		

		• Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų asignavimų lėšas.		SP	17355,00	14697,09	85					Patenkintas poreikis
		4. Priešmokyklinės grupės vaikų, kuriems skirta socialinė parama, nemokamo maitinimo organizavimas.	Aušra Želvienė	Vaikų socialinė parama	1000,00	322,71	32	Vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, skaičius, vnt.	6	2		Patenkintas poreikis
		5. Socialinės paramos poreikio tenkinimas įsisavinant Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų lėšas.	Aušra Želvienė	SP	2627,00	2627,00	100	Vaikų, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata, skaičius, vnt.	19	19		Patenkintas poreikis
		6. Pedagogų, vadovų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant:										
		• Mokinio krepšelio asignavimų kvalifikacijos lėšas.	Vaida Paulauskienė	MK	200,00	200,00	100	Asmenų, lankiusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	17		-
		• Pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.		SFA	200,00	200,00	100				-	
		• Gyventojų ir tiekėjų paramos lėšas.		GT parama	100,00	37,00	37				Pakako kitų asignavimų šaltinių lėšų	
		7. Į vaiko poreikius orientuotos aplinkos kūrimas racionaliai panaudojant:										
		• Mokinio krepšelio asignavimo lėšas ugdymo priemonėms, literatūrai ir IT įsigyti.	Vaida Paulauskienė	MK	1800,00	1800,00	100	Įgyvendintų edukacinių erdvių metinių planų skaičius, vnt.	1	1		-
		• Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų asignavimo lėšas ugdymo priemonėms įsigyti.		SP	2778,0	2016,60	73		1	1	-	

		• Gyventojų ir tiekėjų paramos lėšas.		GT parama	1100,0	1098,32	100		1	1	-
		8. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 kūrimas racionaliai panaudojant:									
		• Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų maisto gamtinimo lėšas.	Janina Volskienė	SP	5640,0	3046,31	54	Įgyvendintų ūkinės veiklos metinių planų skaičius, vnt.	1	1	Pagal patenkintą poreikį sąskaitoje liko 1014 eur.
		• Gyventojų lėšas ir tiekėjų paramos lėšas.		GT parama	500,0	500,00	100				-
		9. Sveikos mitybos prevencijos vykdymas įsisavinant ES struktūrinių fondų paramą.	Laima Zubavičienė	ES	1972,7	1601,72	81	Vykdomų prevencinių programų skaičius, vnt.	2	2	Patenkintas poreikis
		10. Papildomo ugdymo organizavimas.	Laima Norvaišienė	-	0,00	0,00	-	Papildomo ugdymo veiklų skaičius, vnt.	2	1	-
		11. Viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutarties vykdymas.	Laima Norvaišienė	VDP	1800,0	3121,05	173	Įdarbintų asmenų skaičius, vnt.	3	3	Įsisavintos skirtos lėšos 100 proc.
		12. Kitų įstaigos poreikių užtikrinimas racionaliai panaudojant Gyventojų ir tiekėjų paramos lėšas.	Laima Norvaišienė	GT parama	800,0	803,36	100	Atvejų skaičius, vnt.	Pagal poreikį		-

Direktorė

Laima Norvaišienė

SUDERINTA:

Parengė
Mažeikių r. Tirkšlių daželio „Giliukas vyr. buhalterė

Aušra Želvienė
2017-02-28